

Số: /QĐ-UBND

Tuyên Quang, ngày tháng 5 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố 08 quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung lĩnh vực Thú y, lĩnh vực Thủy sản thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Tuyên Quang

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH TUYÊN QUANG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ quy định về sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 504/QĐ-UBND ngày 13/5/2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang về việc công bố Danh mục 07 thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung lĩnh vực Thú y, lĩnh vực Thủy sản; 01 thủ tục hành chính bị bãi bỏ lĩnh vực Bảo vệ thực vật; Danh mục 06 thành phần hồ sơ phải số hoá theo quy định tại Thông tư số 01/2023/TT-VPCP của 03 thủ tục hành chính

thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Tuyên Quang;

Căn cứ Quyết định số 514/QĐ-UBND ngày 21/5/2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang về việc công bố Danh mục 01 thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung lĩnh vực Thủy sản; Danh mục 46 thành phần hồ sơ phải số hoá theo quy định tại Thông tư số 01/2023/TT-VPCP của 01 thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Tuyên Quang;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này 08 quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung lĩnh vực Thú y, lĩnh vực Thủy sản thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn (Có 08 Quy trình kèm theo).

Điều 2. Giao Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn thực hiện:

1. Công khai trên Trang thông tin điện tử và tại trụ sở làm việc của Sở theo Quy định tại Điều 15 Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ.

2. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan hoàn thiện quy trình điện tử đối với thủ tục hành chính nêu tại Điều 1 Quyết định này trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc các Sở, Thủ trưởng Ban, Ngành; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Cục KSTTHC-VPCP (báo cáo);
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Như Điều 4 (thực hiện);
- Các PCVP UBND tỉnh;
- Công an tỉnh;
- Trung tâm PVHCC tỉnh;
- Cổng thông tin điện tử tỉnh (đăng tải);
- Viễn thông Tuyên Quang;
- Bưu điện tỉnh;
- Lưu: VT, THCBKS(Tr).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thế Giang

**DANH MỤC CHI TIẾT 08 QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
LĨNH VỰC THÚ Y, LĨNH VỰC THỦY SẢN THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA
SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN TỈNH TUYÊN QUANG**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 5 năm 2024
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang)*

I. LĨNH VỰC THÚ Y (01 QUY TRÌNH)

Quy trình số 01/TY

**1. QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN KIỂM DỊCH ĐỘNG VẬT,
SẢN PHẨM ĐỘNG VẬT TRÊN CẠM RA KHỎI ĐỊA BÀN CẤP TỈNH**

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Thời gian thực hiện (Tổng số ngày, giờ thực hiện)		Bộ phận giải quyết
		Đối với động vật xuất phát từ cơ sở theo quy định tại khoản 1 Điều 37 Luật Thú y	Đối với động vật xuất phát từ cơ sở đã được công nhận an toàn dịch bệnh hoặc đã được giám sát không có mầm bệnh hoặc đã được phòng bệnh bằng vắc xin và còn miễn dịch bảo hộ với các bệnh theo quy định tại Phụ lục XI ban hành kèm theo Thông tư số 25/2016/TT-BNNPTN	
Bước 1	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ; hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ; tiếp nhận hồ sơ, viết Phiếu hẹn trả kết quả và chuyển đến bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	0,5 ngày làm việc	02 giờ làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công (Sở Nông nghiệp và PTNT)

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Thời gian thực hiện (Tổng số ngày, giờ thực hiện)		Bộ phận giải quyết
		Đối với động vật xuất phát từ cơ sở theo quy định tại khoản 1 Điều 37 Luật Thú y	Đối với động vật xuất phát từ cơ sở đã được công nhận an toàn dịch bệnh hoặc đã được giám sát không có mầm bệnh hoặc đã được phòng bệnh bằng vắc xin và còn miễn dịch bảo hộ với các bệnh theo quy định tại Phụ lục XI ban hành kèm theo Thông tư số 25/2016/TT-BNNPTN	
Bước 2	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp đủ điều kiện: Kiểm dịch viên được uỷ quyền, tiến hành kiểm tra, thẩm định thực tế tại cơ sở và cấp Giấy chứng nhận. - Trường hợp không đủ điều kiện: Kiểm dịch viên được uỷ quyền tham mưu văn bản trả lời nêu rõ lý do.	03 ngày làm việc	05 giờ làm việc	Kiểm dịch viên được uỷ quyền (Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản)
Bước 3	- Ký duyệt kết quả TTHC. - Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc	01 giờ làm việc	Kiểm dịch viên được uỷ quyền (Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản)
Bước 4	Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC về kết quả đã có thông báo cho cá nhân tổ chức đến nhận kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có)	Không tính thời gian		Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Nông nghiệp và PTNT)
04 bước		04 ngày làm việc¹	01 ngày làm việc	

¹ Cắt giảm thời gian giải quyết từ 5 ngày làm việc xuống còn 4 ngày làm việc

II. LĨNH VỰC THUỶ SẢN (07 QUY TRÌNH)

Quy trình số 01/TS

1. QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC CẤP, CẤP LẠI GIẤY CHỨNG NHẬN CƠ SỞ ĐỦ ĐIỀU KIỆN SẢN XUẤT, ƯƠNG DƯỠNG GIỐNG THUỶ SẢN (Trừ cơ sở sản xuất, ương dưỡng giống thủy sản bố mẹ, cơ sở sản xuất, ương dưỡng đồng thời giống thủy sản bố mẹ và giống thủy sản không phải là giống thủy sản bố mẹ)

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Thời gian thực hiện (Tổng số ngày, giờ thực hiện)		Bộ phận giải quyết
		Đối với trường hợp cấp mới	Đối với trường hợp cấp lại	
Bước 1	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ; hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ; tiếp nhận hồ sơ, viết Phiếu hẹn trả kết quả và chuyển đến bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	0,5 ngày làm việc	01 giờ làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Nông nghiệp và PTNT)
Bước 2	- Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra xem xét hồ sơ và thông báo bằng văn bản cho tổ chức nếu hồ sơ không đầy đủ. - Tiến hành thẩm định hồ sơ.	6,5 ngày làm việc	1,5 ngày làm việc	Phòng Chăn nuôi và Thủy sản, Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản
Bước 3	- Ký duyệt kết quả TTHC. - Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	03 ngày làm việc	03 giờ làm việc	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản
Bước 4	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC về kết quả đã có thông báo cho cá nhân tổ chức đến nhận kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có).	Không tính thời gian		Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Nông nghiệp và PTNT)
04 bước		10 ngày làm việc²	02 ngày làm việc³	

² Cắt giảm thời gian giải quyết từ 13 ngày làm việc xuống còn 10 ngày làm việc

³ Cắt giảm thời gian giải quyết từ 3 ngày làm việc xuống còn 2 ngày làm việc

Quy trình số 02/TS

2. QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC CẤP, CẤP LẠI GIẤY CHỨNG NHẬN CƠ SỞ ĐỦ ĐIỀU KIỆN SẢN XUẤT THỨC ĂN THỦY SẢN, SẢN PHẨM XỬ LÝ MÔI TRƯỜNG NUÔI TRỒNG THỦY SẢN (trừ nhà đầu tư nước ngoài, tổ chức kinh tế có đầu tư nước ngoài)

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Thời gian thực hiện (Tổng số ngày, giờ thực hiện)		Bộ phận giải quyết
		Đối với trường hợp cấp mới	Đối với trường hợp cấp lại	
Bước 1	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ; hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ; tiếp nhận hồ sơ, viết Phiếu hẹn trả kết quả và chuyển đến bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	0,5 ngày làm việc	02 giờ làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Nông nghiệp và PTNT)
Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra xem xét hồ sơ và thông báo bằng văn bản cho tổ chức nếu hồ sơ không đầy đủ.	6,5 ngày làm việc	1,5 ngày làm việc	Phòng Chăn nuôi và Thủy sản, Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản
	1. Đối với cấp giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện: Tiến hành kiểm tra điều kiện cơ sở. Nếu cơ sở không đủ điều kiện ra văn bản trả lời và nêu rõ lý do.			
	Đối với cơ sở đáp ứng đủ điều kiện: Dự thảo giấy chứng nhận trình lãnh đạo Chi cục.			
	2. Đối với cấp lại giấy chứng nhận: Dự thảo giấy chứng nhận trình lãnh đạo Chi cục.			
Bước 3	- Ký duyệt kết quả TTHC. - Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	01 ngày làm việc	02 giờ làm việc	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản
Bước 4	Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC về kết quả đã có thông báo cho cá nhân tổ chức đến nhận kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có).	Không tính thời gian		Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Nông nghiệp và PTNT)
04 bước		08 ngày làm việc⁴	02 ngày làm việc⁵	

⁴ Cắt giảm thời gian giải quyết từ 10 ngày làm việc xuống còn 8 ngày làm việc

⁵ Cắt giảm thời gian giải quyết từ 3 ngày làm việc xuống còn 2 ngày làm việc

3. QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC CẤP, CẤP LẠI GIẤY CHỨNG NHẬN CƠ SỞ ĐỦ ĐIỀU KIỆN NUÔI TRỒNG THỦY SẢN (theo yêu cầu)

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Thời gian thực hiện (Tổng số ngày, giờ thực hiện)	Bộ phận giải quyết
Bước 1	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ; hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ; tiếp nhận hồ sơ, viết Phiếu hẹn trả kết quả và chuyển đến bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	0,5 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Nông nghiệp và PTNT)
Bước 2	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp đủ điều kiện thì tham mưu cho lãnh đạo Chi cục tiến hành thẩm định thực tế tại cơ sở và cấp Giấy chứng nhận nếu cơ sở đạt yêu cầu. - Trường hợp không đủ điều kiện tham mưu cho Chi cục thông báo lý do bằng văn bản.	5,5 ngày làm việc	Phòng Chăn nuôi và Thủy sản, Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản
Bước 3	- Ký duyệt kết quả TTHC. - Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	02 ngày làm việc	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản
Bước 4	Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC về kết quả đã có thông báo cho cá nhân tổ chức đến nhận kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có).	Không tính thời gian	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Nông nghiệp và PTNT)
04 bước		08 ngày làm việc⁶	

⁶ Cắt giảm thời gian giải quyết từ 10 ngày làm việc xuống còn 08 ngày làm việc

4. QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC CẤP, CẤP LẠI GIẤY CHỨNG NHẬN CƠ SỞ ĐỦ ĐIỀU KIỆN ĐÓNG MỞ, CẢI HOÁN TÀU CÁ

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Thời gian thực hiện (Tổng số ngày thực hiện)	Bộ phận giải quyết
Bước 1	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ; hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ; tiếp nhận hồ sơ, viết Phiếu hẹn trả kết quả và chuyển đến bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	0,5 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Nông nghiệp và PTNT)
Bước 2	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp đủ điều kiện thì tham mưu cho lãnh đạo Chi cục tiến hành thẩm định thực tế tại cơ sở và cấp Giấy chứng nhận nếu cơ sở đạt yêu cầu. - Trường hợp không đủ điều kiện tham mưu cho Chi cục thông báo lý do bằng văn bản.	5,5 ngày làm việc	Phòng Chăn nuôi và Thủy sản, Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản
Bước 3	- Ký duyệt kết quả TTHC. - Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	02 ngày làm việc	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản
Bước 4	Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC về kết quả đã có thông báo cho cá nhân tổ chức đến nhận kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có).	Không tính thời gian	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Nông nghiệp và PTNT)
04 bước		08 ngày làm việc⁷	

⁷ Cắt giảm thời gian giải quyết từ 10 ngày làm việc xuống còn 08 ngày làm việc

**5. QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC CẤP, CẤP LẠI GIẤY XÁC NHẬN ĐĂNG KÝ
NUÔI TRỒNG THỦY SẢN LÒNG BÈ, ĐỐI TƯỢNG THỦY SẢN NUÔI CHỦ LỰC**

Thứ tự các bước thực hiện <i>(Tổng bước)</i>	Nội dung các bước thực hiện	Thời gian thực hiện <i>(Tổng số ngày thực hiện)</i>	Bộ phận giải quyết
Bước 1	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ; hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ; tiếp nhận hồ sơ, viết Phiếu hẹn trả kết quả và chuyển đến bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	0,5 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Nông nghiệp và PTNT)
Bước 2	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp đủ điều kiện thì tham mưu cho lãnh đạo Chi cục tiến hành thẩm định thực tế tại cơ sở và cấp Giấy chứng nhận nếu cơ sở đạt yêu cầu. - Trường hợp không đủ điều kiện tham mưu cho Chi cục thông báo lý do bằng văn bản.	3,5 ngày làm việc	Phòng Chăn nuôi và Thủy sản, Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản
Bước 3	- Ký duyệt kết quả TTHC. - Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	01 ngày làm việc	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản
Bước 4	Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC về kết quả đã có thông báo cho cá nhân tổ chức đến nhận kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có).	Không tính thời gian	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Nông nghiệp và PTNT)
04 bước		05 ngày làm việc⁸	

⁸ *Cắt giảm thời gian giải quyết từ 7 ngày làm việc xuống còn 5 ngày làm việc*

6. QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC CẤP, CẤP LẠI GIẤY PHÉP KHAI THÁC THỦY SẢN

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Thời gian thực hiện (Tổng số ngày, giờ thực hiện)		Bộ phận giải quyết
		Đối với trường hợp cấp mới	Đối với trường hợp cấp lại	
Bước 1	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ; hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ; tiếp nhận hồ sơ, viết Phiếu hẹn trả kết quả và chuyển đến bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	0,5 ngày làm việc	01 giờ làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Nông nghiệp và PTNT)
Bước 2	- Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra xem xét hồ sơ và thông báo bằng văn bản cho tổ chức nếu hồ sơ không đầy đủ. - Tiến hành thẩm định hồ sơ.	2,5 ngày làm việc	1,5 ngày làm việc	Phòng Chăn nuôi và Thủy sản, Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản
Bước 3	- Ký duyệt kết quả TTHC. - Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	01 ngày làm việc	03 giờ làm việc	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản
Bước 4	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC về kết quả đã có thông báo cho cá nhân tổ chức đến nhận kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có).	Không tính thời gian		Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Nông nghiệp và PTNT)
04 bước		04 ngày làm việc⁹	02 ngày làm việc¹⁰	

⁹ Cắt giảm thời gian giải quyết từ 6 ngày làm việc xuống còn 4 ngày làm việc

¹⁰ Cắt giảm thời gian giải quyết từ 3 ngày làm việc xuống còn 2 ngày làm việc

*Quy trình số 07/TS***7. QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN ĐĂNG KÝ TÀU CÁ**

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Thời gian thực hiện (Tổng số ngày, giờ thực hiện)	Bộ phận giải quyết
Bước 1	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ; hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ; tiếp nhận hồ sơ, viết Phiếu hẹn trả kết quả và chuyển đến bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	01 giờ làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Nông nghiệp và PTNT)
Bước 2	- Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra xem xét hồ sơ và thông báo bằng văn bản cho tổ chức nếu hồ sơ không đầy đủ. - Tiến hành thẩm định hồ sơ.	1,5 ngày làm việc	Phòng Chăn nuôi và Thủy sản, Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản
Bước 3	- Ký duyệt kết quả TTHC. - Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	03 giờ làm việc	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản
Bước 4	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC về kết quả đã có thông báo cho cá nhân tổ chức đến nhận kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có).	Không tính thời gian	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Nông nghiệp và PTNT)
04 bước		02 ngày làm việc¹¹	

¹¹ Cắt giảm thời gian giải quyết từ 03 ngày làm việc xuống còn 02 ngày làm việc