

Số: /QĐ-UBND

Tuyên Quang, ngày tháng 5 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố quy trình liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính mới ban hành lĩnh vực giao thông vận tải thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Giao thông vận tải tỉnh Tuyên Quang

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH TUYÊN QUANG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ quy định về sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/02/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 497/QĐ-UBND ngày 10/5/2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính và thành phần hồ sơ thực hiện số hóa của thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực giao thông vận tải thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Giao thông vận tải tỉnh Tuyên Quang;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Giao thông vận tải tại Tờ trình số 90/TTr-SGTVT ngày 22/5/2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này 03 quy trình liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính mới ban hành lĩnh vực giao thông vận tải thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Giao thông vận tải tỉnh Tuyên Quang (Có Quy trình chi tiết kèm theo).

Điều 2. Giao Sở Giao thông vận tải thực hiện:

1. Công khai trên Trang thông tin điện tử của Sở theo quy định tại Điều 15 Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ.

2. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan hoàn thiện quy trình điện tử đối với quy trình liên thông nêu tại Điều 1 Quyết định này theo quy định; hoàn thành trong thời hạn 03 ngày làm việc, kể từ ngày Quyết định có hiệu lực thi hành.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở, Thủ trưởng Ban, Ngành; Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện, thành phố và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nơi nhận:

- Cục KSTTHC-VPCP; (báo cáo)
- Chủ tịch UBND tỉnh;
- Các PCT UBND tỉnh;
- Như điều 4; (thực hiện)
- Các PCVP UBND tỉnh;
- Viễn thông Tuyên Quang;
- Bưu điện tỉnh;
- Cổng thông tin điện tử tỉnh; (đăng tải)
- Trung tâm PVHCC tỉnh;
- Lưu: VT, THCBKSMai.

Nguyễn Mạnh Tuấn

**03 QUY TRÌNH LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ GIAO THÔNG VẬN TẢI TỈNH TUYÊN QUANG**

(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày tháng 5 năm 2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang)

Quy trình số 01

**QUY TRÌNH LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC CẤP GIẤY PHÉP VẬN CHUYỂN
HÀNG HÓA NGUY HIỂM (HÓA CHẤT BẢO VỆ THỰC VẬT) (Mã TTHC: 2.002615)**

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước (Tổng số ngày/giờ thực hiện)	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 1	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ; hướng dẫn hoàn thiện; tiếp nhận hồ sơ và quét (scan), đóng dấu điện tử, viết Phiếu hẹn trả kết quả và chuyển đến bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở GTVT)	0,25 ngày làm việc	03 ngày làm việc	Sở Giao thông vận tải
Bước 2	Thẩm định thành phần hồ sơ và hoàn thiện hồ sơ	Phòng Quản lý vận tải phương tiện và người lái	2,5 ngày làm việc		
Bước 3	Ký duyệt văn bản, trình UBND tỉnh xem xét, quyết định	Lãnh đạo Sở	0,25 ngày làm việc		
Bước 4	Tiếp nhận, thẩm định hồ sơ; trình UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả thủ tục hành chính	Văn phòng UBND tỉnh; Lãnh đạo UBND tỉnh	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc	Văn phòng UBND tỉnh; Lãnh đạo UBND tỉnh
Bước 5	Thông báo và trả trả kết quả TTHC cho cá nhân, tổ chức	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở GTVT)	Không tính thời gian		Sở Giao thông vận tải
05 bước			05 ngày làm việc		

**QUY TRÌNH LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC ĐIỀU CHỈNH THÔNG TIN TRÊN GIẤY PHÉP VẬN CHUYỂN HÀNG HÓA NGUY HIỂM (HÓA CHẤT BẢO VỆ THỰC VẬT) KHI CÓ SỰ THAY ĐỔI LIÊN QUAN ĐẾN NỘI DUNG CỦA GIẤY PHÉP
(Mã TTHC: 2.002616)**

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước (Tổng số ngày/giờ thực hiện)	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 1	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ; hướng dẫn hoàn thiện; tiếp nhận hồ sơ và quét (scan), đóng dấu điện tử, viết Phiếu hẹn trả kết quả và chuyển đến bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở GTVT)	0,25 ngày làm việc	02 ngày làm việc	Sở Giao thông vận tải
Bước 2	Thẩm định thành phần hồ sơ và hoàn thiện hồ sơ	Phòng Quản lý vận tải phương tiện và người lái	1,5 ngày làm việc		
Bước 3	Ký duyệt văn bản, trình UBND tỉnh xem xét, quyết định	Lãnh đạo Sở	0,25 ngày làm việc		
Bước 4	Tiếp nhận, thẩm định hồ sơ; trình UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả thủ tục hành chính	Văn phòng UBND tỉnh; Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Văn phòng UBND tỉnh; Lãnh đạo UBND tỉnh
Bước 5	Thông báo và trả trả kết quả TTHC cho cá nhân, tổ chức	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở GTVT)	Không tính thời gian		Sở Giao thông vận tải
05 bước			03 ngày làm việc		

**QUY TRÌNH LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC CẤP LẠI GIẤY PHÉP VẬN CHUYỂN HÀNG HÓA NGUY HIỂM
(HÓA CHẤT BẢO VỆ THỰC VẬT) (Mã TTHC: 2.002617)**

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước (Tổng số ngày/giờ thực hiện)	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 1	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ; hướng dẫn hoàn thiện; tiếp nhận hồ sơ và quét (scan), đóng dấu điện tử, viết Phiếu hẹn trả kết quả và chuyển đến bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở GTVT)	0,25 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Sở Giao thông vận tải
Bước 2	Thẩm định thành phần hồ sơ và hoàn thiện hồ sơ	Phòng Quản lý vận tải phương tiện và người lái	0,5 ngày làm việc		
Bước 3	Ký duyệt văn bản, trình UBND tỉnh xem xét, quyết định	Lãnh đạo Sở	0,25 ngày làm việc		
Bước 4	Tiếp nhận, thẩm định hồ sơ; trình UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả thủ tục hành chính	Văn phòng UBND tỉnh; Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Văn phòng UBND tỉnh; Lãnh đạo UBND tỉnh
Bước 5	Thông báo và trả trả kết quả TTHC cho cá nhân, tổ chức	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở GTVT)	Không tính thời gian		Sở Giao thông vận tải
05 bước			02 ngày làm việc		