

Số: 90/TB-UBND

TP. Tuyên Quang, ngày 12 tháng 5 năm 2020

THÔNG BÁO

Kế hoạch tiếp nhận viên chức sự nghiệp giáo dục năm 2020

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng lao động một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 33/2013/QĐ-UBND ngày 20/12/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang ban hành Quy định phân cấp quản lý viên chức; Quyết định số 04/2018/QĐ-UBND ngày 10/7/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định phân cấp quản lý viên chức ban hành kèm theo Quyết định số 33/2013/QĐ-UBND ngày 20/12/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang;

Căn cứ Quyết định số 03/2013/QĐ-UBND ngày 16/5/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang ban hành Quy định về điều kiện, tiêu chuẩn, thủ tục tiếp nhận cán bộ, công chức, viên chức; chuyên công tác, biệt phái đối với viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của các cơ quan, đơn vị; Quyết định số 02/2020/QĐ-UBND ngày 28/02/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định về điều kiện, tiêu chuẩn, thủ tục tiếp nhận cán bộ, công chức, viên chức; chuyên công tác, biệt phái đối với viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của các cơ quan, đơn vị ban hành kèm theo Quyết định số 03/2013/QĐ-UBND ngày 16/5/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang;

Căn cứ Quyết định số 502/QĐ-UBND ngày 07/5/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt kế hoạch tiếp nhận viên chức sự nghiệp giáo dục năm 2020 của Ủy ban nhân dân thành phố Tuyên Quang;

Ủy ban nhân dân thành phố Tuyên Quang thông báo kế hoạch tiếp nhận viên chức sự nghiệp giáo dục năm 2020 như sau:

I. CHỈ TIÊU, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN TIẾP NHẬN

1. Số lượng, chỉ tiêu tiếp nhận và chức danh đảm nhiệm

Tổng số: 02 chỉ tiêu, trong đó:

- Tiếp nhận vào làm Giáo viên mầm non: 01 chỉ tiêu.
- Tiếp nhận vào làm Giáo viên Trung học cơ sở: 01 chỉ tiêu.

(Có kế hoạch chi tiết kèm theo)

2. Điều kiện, tiêu chuẩn

2.1. Điều kiện, tiêu chuẩn chung đối với viên chức dự tuyển tiếp nhận

- Bảo đảm các điều kiện, tiêu chuẩn về chuyên môn, nghiệp vụ, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức theo quy định hiện hành của vị trí việc làm cần tiếp nhận.

- Phải được sự nhất trí cho chuyển công tác của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền theo phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức.

- Có sức khỏe tốt, có phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức tốt; hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Không thuộc một trong các trường hợp: Trong thời hạn xử lý kỷ luật, trong thời gian thực hiện các quy định liên quan đến kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức theo quy định hiện hành, đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự, đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích, đang bị áp dụng các biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

2.2. Điều kiện, tiêu chuẩn đối với tiếp nhận viên chức từ ngoài tỉnh về làm viên chức

Công chức, viên chức đang công tác tại các cơ quan, đơn vị ngoài tỉnh có nguyện vọng chuyển đến công tác tại các đơn vị sự nghiệp giáo dục thuộc thành phố, ngoài việc phải đảm bảo các điều kiện quy định tại điểm 2.1 mục 2 phần I, còn phải đảm bảo các điều kiện, tiêu chuẩn sau:

- Dự tuyển dự tuyển viên chức phải có trình độ chuyên môn trên chuẩn theo vị trí việc làm.

- Có thời gian công tác từ 05 năm trở lên không kể thời gian tập sự, thử việc.

- Có 03 năm liên tục, liên kề gần nhất được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

- Đảm bảo thời gian công tác tại các cơ quan, đơn vị dự tuyển từ 10 năm trở lên tính đến thời gian đủ tuổi nghỉ hưu theo quy định.

II. THÀNH PHẦN HỒ SƠ, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN HỒ SƠ

1. Hồ sơ đăng ký dự tiếp nhận

Mỗi thí sinh đăng ký dự tuyển nộp 01 bộ hồ sơ gồm:

a) Đơn đăng ký dự tuyển (theo mẫu 01 ban hành theo Quyết định số 03/2013/QĐ-UBND ngày 16/5/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang).

b) Sơ yếu lý lịch theo mẫu HS02-VC/BNV ban hành kèm theo Thông tư số 07/2019/TT-BNV ngày 01/6/2019 của Bộ Nội vụ.

c) Bản tự nhận xét, đánh giá quá trình công tác của người dự tuyển có xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi đang công tác.

d) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ.

đ) Bản sao có chứng thực các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.

e) Văn bản đồng ý cho chuyển công tác của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền đang quản lý cán bộ, công chức, viên chức.

2. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ

2.1. Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 20/5/2020 đến hết ngày 19/6/2020, (trong giờ hành chính).

2.2. Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Nội vụ thành phố Tuyên Quang (địa chỉ: Tổ 9, phường An Tường, thành phố Tuyên Quang, tỉnh Tuyên Quang).

- Người tiếp nhận hồ sơ: Bà Đinh Huyền Trang, Chuyên viên Phòng Nội vụ thành phố (số điện thoại 0985.919.686).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ thành phố

Tổ chức việc tiếp nhận hồ sơ, tổng hợp, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố theo quy định. Phối hợp với cơ quan, đơn vị liên quan triển khai thực hiện các nội dung chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thành phố tại Thông báo này.

2. Văn phòng HĐND và UBND thành phố

Thông báo công khai ít nhất 01 (một) lần trên Báo Tuyên Quang, Cổng thông tin điện tử tỉnh Tuyên Quang, Trang thông tin điện tử thành phố và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc về Kế hoạch tiếp nhận viên chức sự nghiệp giáo dục năm 2020 của Ủy ban nhân dân thành phố.

3. Trung tâm Văn hóa, Truyền thông - Thể thao thành phố

Thông báo công khai trên các bản tin của Trung tâm Văn hóa, Truyền thông - Thể thao thành phố nội dung Kế hoạch tiếp nhận viên chức sự nghiệp giáo dục năm 2020 của Ủy ban nhân dân thành phố.

Trên đây là Thông báo kế hoạch tiếp nhận viên chức sự nghiệp giáo dục năm 2020 của Ủy ban nhân dân thành phố Tuyên Quang. /.

Nơi nhận: 

- Ủy ban nhân dân tỉnh
- Thường trực Thành ủy
- Thường trực HĐND thành phố
- Sở Nội vụ
- Chủ tịch, các PCT UBND thành phố;
- Ủy ban nhân dân các huyện trong tỉnh;
- Báo Tuyên Quang, Cổng thông tin điện tử tỉnh Tuyên Quang (thông báo);
- Các trường MN, THCS trên địa bàn;
- Trung tâm Văn hóa, TTTT thành phố;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố;
- Phòng Nội vụ thành phố;
- Ủy ban nhân dân các xã, phường;
- CVP HĐND và UBND thành phố;
- Lưu: VT, NV.

(Báo
cáo);

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Tô Hoàng Linh

KẾ HOẠCH TIẾP NHẬN VIÊN CHỨC SỰ NGHIỆP GIÁO DỤC NĂM 2020
 (Kèm theo Thông báo số 90/TB-UBND ngày 12/5/2020 của Ủy ban nhân dân thành phố)



Số TT	Tên đơn vị	Kế hoạch tiếp nhận		Yêu cầu về trình độ chuyên môn, ngành nghề đào tạo và kinh nghiệm công tác
		Số lượng	Chức danh, vị trí việc làm	
1	Bậc học Mầm non	1		
1	Trường Mầm non Ý La	1	Giáo viên Mầm non hạng IV	Cao đẳng trở lên, ngành sư phạm Mầm non; là công chức, viên chức có từ đủ 03 năm kinh nghiệm công tác trở lên làm Giáo viên mầm non (<i>không kể thời gian tập sự, thử việc</i>) đối với tiếp nhận trong tỉnh; có 05 năm kinh nghiệm công tác trở lên làm Giáo viên mầm non (<i>không kể thời gian tập sự, thử việc</i>), trong đó có 03 năm liên tục liền kề gần nhất được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên đối với công chức, viên chức từ tỉnh ngoài về làm viên chức.
2	Bậc học Trung học cơ sở	1		
2	Trường Trung học cơ sở An Tường	1	Giáo viên Trung học cơ sở hạng III dạy Vật lý	Đại học trở lên, ngành Sư phạm Vật lý; là công chức, viên chức có từ đủ 03 năm kinh nghiệm công tác trở lên làm Giáo viên dạy Vật lý (<i>không kể thời gian tập sự, thử việc</i>) đối với tiếp nhận trong tỉnh; có 05 năm kinh nghiệm công tác trở lên làm Giáo viên dạy Vật lý (<i>không kể thời gian tập sự, thử việc</i>), trong đó có 03 năm liên tục liền kề gần nhất được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên đối với công chức, viên chức từ tỉnh ngoài về làm viên chức.