

Số: 48/TB-UBND

Lâm Bình, ngày 28 tháng 4 năm 2023

THÔNG BÁO
Kế hoạch tiếp nhận công chức 6 tháng đầu năm 2023

Căn cứ Quyết định số 03/2013/QĐ-UBND ngày 16/5/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quy định điều kiện, tiêu chuẩn, thủ tục tiếp nhận cán bộ, công chức, viên chức; chuyên công tác, biệt phái đối với viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của các cơ quan, đơn vị;

Căn cứ Quyết định số 05/2021/QĐ-UBND ngày 20/5/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế, số lượng người làm việc, cán bộ, công chức, viên chức và người quản lý doanh nghiệp thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang;

Căn cứ Quyết định số 379/QĐ-UBND ngày 26/4/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc phê duyệt Kế hoạch tiếp nhận công chức 6 tháng đầu năm 2023;

Ủy ban nhân dân huyện Lâm Bình Thông báo Kế hoạch tiếp nhận công chức 6 tháng đầu năm 2023, như sau:

I. SỐ LƯỢNG TIẾP NHẬN: 01 chỉ tiêu

1. Vị trí tiếp nhận: Chuyên viên theo dõi cải cách hành chính Phòng Nội vụ huyện Lâm Bình.

2. Yêu cầu trình độ chuyên môn: Các ngành, chuyên ngành đào tạo phù hợp với lĩnh vực công tác; có đủ tiêu chuẩn, điều kiện và kinh nghiệm công tác theo quy định của Nhà nước và của tỉnh hiện hành.

II. ĐIỀU KIỆN, ĐỐI TƯỢNG TIẾP NHẬN

1. Điều kiện tiếp nhận

- Đảm bảo các điều kiện, tiêu chuẩn về chuyên môn, nghiệp vụ của vị trí việc làm cần tiếp nhận.

- Được sự nhất trí cho chuyển công tác của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền theo phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức.

- Có sức khỏe tốt; có phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức tốt; hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Không trong thời gian xem xét kỷ luật hoặc đang bị thi hành quyết định kỷ luật của cơ quan có thẩm quyền, đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự, đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của tòa án mà chưa

được xóa án tích, đang bị áp dụng các biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ quan chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

2. Trình tự tiếp nhận: Thực hiện theo quy định tại Quyết định số 03/2013/QĐ-UBND ngày 16/5/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh và các quy định của Nhà nước hiện hành.

3. Đối tượng tiếp nhận: Từ nguồn cán bộ, công chức, viên chức đang công tác tại các cơ quan, đơn vị trong tỉnh hoặc ngoài tỉnh.

II. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Mỗi thí sinh đăng ký dự tuyển nộp 01 hồ sơ gồm:

- Đơn đăng ký dự tuyển (*theo mẫu 01 Ban hành kèm theo Quyết định số 03/2013/QĐ-UBND ngày 16/5/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang*);

- Sơ yếu lý lịch theo mẫu 2C-BNV/2008 ban hành kèm theo Quyết định số 02/2008/QĐ-BNV ngày 06/10/2008 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ, có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

- Bản tự nhận xét, đánh giá quá trình công tác của người dự tuyển có xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi đang công tác;

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp còn trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

- Bản sao có chứng thực các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.

- Văn bản đồng ý cho chuyển công tác của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền đang quản lý cán bộ, công chức, viên chức;

- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM NHẬN HỒ SƠ

1. Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày **28/4/2023** đến ngày **27/5/2023**, trong giờ hành chính.

2. Địa điểm nhận hồ sơ:

- Tại Phòng Nội vụ huyện Lâm Bình (*tầng 3, Trụ sở làm việc Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện Lâm Bình*).

- Giao ông Nguyễn Đình Khuê, Chuyên viên Phòng Nội vụ thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ đăng ký của người dự tuyển. Số điện thoại liên hệ: 0987.259.589

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ

- Niêm yết công khai tại trụ sở làm việc về Thông báo Kế hoạch tiếp nhận công chức 6 tháng đầu năm 2023 của Ủy ban nhân dân huyện. Đăng tải công khai ít nhất một lần trên Báo Tuyên Quang.

- Thực hiện tiếp nhận hồ sơ, tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân huyện theo quy định. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai thực hiện các nội dung nêu tại Thông báo này.

- Tham mưu cho Ủy ban nhân dân huyện thực hiện quy trình tiếp nhận đảm bảo theo đúng quy định.

2. Trung tâm Văn hóa, Truyền thông và Thể thao huyện: Đăng tải Thông báo này lên Cổng thông tin điện tử của huyện và thông báo trên sóng phát thanh, truyền hình huyện.

3. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện có trách nhiệm niêm yết công khai thông báo trên tại Bộ phận một cửa huyện.

Trên đây là nội dung Thông báo Kế hoạch tiếp nhận công chức 6 tháng đầu năm 2023 của Ủy ban nhân dân huyện Lâm Bình, tỉnh Tuyên Quang./.

Nơi nhận:

- Ủy ban nhân dân tỉnh;
 - Sở Nội vụ;
 - Thường trực Huyện uỷ;
 - Thường trực HĐND huyện;
 - Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
 - Các cơ quan tại mục V; (thực hiện)
 - Phòng Nội vụ;^(3b)
 - Lưu: VT.
- (báo cáo)

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thành Trung