

Số: **49** /TB-UBND

Lâm Bình, ngày **28** tháng **4** năm 2023

**THÔNG BÁO**

**Kế hoạch tiếp nhận viên chức 6 tháng đầu năm 2023**

Căn cứ Quyết định số 03/2013/QĐ-UBND ngày 16/5/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quy định điều kiện, tiêu chuẩn, thủ tục tiếp nhận cán bộ, công chức, viên chức; chuyển công tác, biệt phái đối với viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của các cơ quan, đơn vị;

Căn cứ Quyết định số 05/2021/QĐ-UBND ngày 20/5/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế, số lượng người làm việc, cán bộ, công chức, viên chức và người quản lý doanh nghiệp thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang;

Căn cứ Quyết định số 380/QĐ-UBND ngày 26/4/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc phê duyệt Kế hoạch tiếp nhận viên chức 6 tháng đầu năm 2023;

Ủy ban nhân dân huyện Lâm Bình Thông báo Kế hoạch tiếp nhận viên chức 6 tháng đầu năm 2023, như sau:

**I. SỐ LƯỢNG TIẾP NHẬN: 03 chỉ tiêu.**

Vị trí việc làm: 02 Giáo viên Tiểu học hạng III dạy Văn hóa; 01 Giáo viên THCS hạng III dạy Toán học.

*(Có biểu chi tiết kèm theo)*

**II. ĐIỀU KIỆN, ĐỐI TƯỢNG TIẾP NHẬN**

**1. Điều kiện tiếp nhận**

- Bảo đảm các điều kiện, tiêu chuẩn về chuyên môn, nghiệp vụ, chức danh nghề nghiệp của vị trí việc làm cần tiếp nhận.
- Được sự nhất trí cho chuyển công tác của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền theo phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức.
- Có sức khỏe tốt; có phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức tốt; hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.
- Không trong thời gian xem xét kỷ luật hoặc đang bị thi hành quyết định kỷ luật của cơ quan có thẩm quyền, đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự, đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của tòa án mà chưa được xóa án tích, đang bị áp dụng các biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ quan chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

**2. Trình tự tiếp nhận:** Thực hiện theo quy định tại Quyết định số 03/2013/QĐ-UBND ngày 16/5/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh và các quy định của Nhà nước hiện hành.

**3. Đối tượng tiếp nhận:** Từ nguồn cán bộ, công chức, viên chức đang công tác tại các cơ quan, đơn vị trong tỉnh hoặc ngoài tỉnh.

### **III. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

Mỗi thí sinh đăng ký dự tuyển nộp 01 bộ hồ sơ gồm:

1. Đơn đăng ký dự tuyển (theo mẫu 01 Ban hành kèm theo Quyết định số 03/2013/QĐ-UBND ngày 16/5/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang).

2. Sơ yếu lý lịch theo mẫu 2C-BNV/2008 ban hành kèm theo Quyết định số 02/2008/QĐ-BNV ngày 06/10/2008 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ được lập chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận, có xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác.

3. Bản tự nhận xét, đánh giá quá trình công tác của người dự tuyển về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác có xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi đang công tác.

4. Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận.

5. Bản sao có chứng thực các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.

6. Văn bản đồng ý cho chuyển công tác của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền đang quản lý cán bộ, công chức, viên chức.

### **IV. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM NHẬN HỒ SƠ**

1. Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 28/4/2023 đến ngày 27/5/2023, trong giờ hành chính.

2. Địa điểm nhận hồ sơ:

- Tại Phòng Nội vụ huyện Lâm Bình (tầng 3, Trụ sở làm việc Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện Lâm Bình).

- Giao ông Nguyễn Đình Khuê, Chuyên viên Phòng Nội vụ thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ đăng ký của người dự tuyển. Số điện thoại liên hệ: 0987.259.589

### **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Phòng Nội vụ

- Niêm yết công khai tại trụ sở làm việc về Thông báo Kế hoạch tiếp nhận viên chức 6 tháng đầu năm 2023 của Ủy ban nhân dân huyện. Đăng tải công khai ít nhất một lần trên Báo Tuyên Quang.



- Thực hiện tiếp nhận hồ sơ, tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân huyện theo quy định. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai thực hiện các nội dung nêu tại Thông báo này.

- Tham mưu cho Ủy ban nhân dân huyện thực hiện quy trình tiếp nhận đảm bảo theo đúng quy định.

**2.** Trung tâm Văn hóa, Truyền thông và Thể thao huyện: Đăng tải Thông báo này lên Cổng thông tin điện tử của huyện và thông báo trên sóng phát thanh, truyền hình huyện.

**3.** Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện có trách nhiệm niêm yết công khai thông báo trên tại Bộ phận một cửa huyện.

Trên đây là nội dung Thông báo Kế hoạch tiếp nhận viên chức 6 tháng đầu năm 2023 của Ủy ban nhân dân huyện Lâm Bình, tỉnh Tuyên Quang./.

**Nơi nhận:**

- Ủy ban nhân dân tỉnh;
  - Sở Nội vụ;
  - Thường trực Huyện uỷ;
  - Thường trực HĐND huyện;
  - Chủ tịch, PCT UBND huyện;
  - UBND các huyện, thành phố;
  - Các cơ quan tại mục V; (thực hiện)
  - Phòng Nội vụ;<sup>(3b)</sup>
  - Lưu: VT.
- (báo cáo)

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**



**Nguyễn Thành Trung**

**UBND HUYỆN LÂM BÌNH****BIỂU KẾ HOẠCH TIẾP NHẬN VIÊN CHỨC 6 THÁNG ĐẦU NĂM 2023***(Kèm theo Thông báo số 49/TB-UBND ngày 28/4/2023 của Ủy ban nhân dân huyện)*

TT	Tên đơn vị	Số lượng chỉ tiêu	Vị trí việc làm, chức danh tiếp nhận	Hạng chức danh nghề nghiệp	Trình độ	Ngành, chuyên ngành đào tạo và kinh nghiệm công tác
	<b>Tổng cộng</b>	<b>3</b>				
<b>1</b>	<b>Cấp học Tiểu học</b>	<b>2</b>				
1.1	Trường TH Lăng Can	1	Giáo viên tiểu học dạy Văn hóa	Hạng III	Đại học trở lên	Giáo dục Tiểu học; có đủ tiêu chuẩn, điều kiện và kinh nghiệm công tác theo quy định của Nhà nước và của tỉnh hiện hành
1.2	Trường PTDTBT TH&THCS Hồng Quang (bậc Tiểu học)	1	Giáo viên tiểu học dạy Văn hóa	Hạng III	Đại học trở lên	Giáo dục Tiểu học; có đủ tiêu chuẩn, điều kiện và kinh nghiệm công tác theo quy định của Nhà nước và của tỉnh hiện hành
<b>2</b>	<b>Cấp học Trung học cơ sở</b>	<b>1</b>				
2.1	Trường PTDTBT THCS Phúc Sơn	1	Giáo viên THCS dạy Toán học	Hạng III	Đại học trở lên	Sư phạm Toán học hoặc cử nhân Toán có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm; có đủ tiêu chuẩn, điều kiện và kinh nghiệm công tác theo quy định của Nhà nước và của tỉnh hiện hành