

Số: 151/TB-UBND

Lâm Bình, ngày 22 tháng 11 năm 2023

**THÔNG BÁO**  
**Kế hoạch tiếp nhận viên chức 6 tháng cuối năm 2023**

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 05/2021/QĐ-UBND ngày 20/5/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế, số lượng người làm việc, cán bộ, công chức, viên chức và người quản lý doanh nghiệp thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang;

Căn cứ Quyết định số 1398/QĐ-UBND ngày 20/11/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc phê duyệt Kế hoạch tiếp nhận viên chức 6 tháng cuối năm 2023;

Ủy ban nhân dân huyện Lâm Bình Thông báo Kế hoạch tiếp nhận viên chức 6 tháng cuối năm 2023, như sau:

**I. SỐ LƯỢNG TIẾP NHẬN: 02 chỉ tiêu.**

Vị trí việc làm: Giáo viên Tiểu học hạng III dạy Văn hóa.

*(Có biểu chi tiết kèm theo)*

**II. ĐIỀU KIỆN, TRÌNH TỰ, ĐỐI TƯỢNG TIẾP NHẬN**

**1. Điều kiện tiếp nhận**

- Bảo đảm các điều kiện, tiêu chuẩn về chuyên môn, nghiệp vụ, chức danh nghề nghiệp của vị trí việc làm cần tiếp nhận.

- Được sự nhất trí cho chuyển công tác của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền theo phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức.

- Có sức khỏe tốt; có phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức tốt; hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Không trong thời gian xem xét kỷ luật hoặc đang bị thi hành quyết định kỷ luật của cơ quan có thẩm quyền, đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự, đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của tòa án mà chưa được xóa án tích, đang bị áp dụng các biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ quan chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

**2. Trình tự tiếp nhận:** Thực hiện theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức và các quy định hiện hành.

**3. Đối tượng tiếp nhận:** Từ nguồn cán bộ, công chức, viên chức đang công tác tại các cơ quan, đơn vị trong tỉnh hoặc ngoài tỉnh.

### **III. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

Mỗi thí sinh đăng ký dự tuyển nộp 01 bộ hồ sơ gồm:

- Đơn đăng ký dự tuyển (*theo mẫu gửi kèm Thông báo này*);
- Sơ yếu lý lịch theo quy định hiện hành được lập chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận, có xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác;
- Bản tự nhận xét, đánh giá quá trình công tác của người dự tuyển về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác có xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi đang công tác.
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận.
- Bản sao có chứng thực các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.
- Văn bản đồng ý cho chuyển công tác của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền đang quản lý cán bộ, công chức, viên chức.

### **IV. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM NHẬN HỒ SƠ**

**1. Thời gian nhận hồ sơ:** Từ ngày **22/11/2023** đến ngày **08/12/2023**, trong giờ hành chính.

**2. Địa điểm nhận hồ sơ:**

- Tại Phòng Nội vụ huyện Lâm Bình (*tầng 3, Trụ sở làm việc Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện Lâm Bình*).
- Giao ông Nguyễn Đình Khuê, Chuyên viên Phòng Nội vụ thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ đăng ký của người dự tuyển. Số điện thoại liên hệ: 0987.259.589

### **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Phòng Nội vụ:**

- Niêm yết công khai tại trụ sở làm việc về Thông báo Kế hoạch tiếp nhận viên chức 6 tháng cuối năm 2023 của Ủy ban nhân dân huyện.
- Thực hiện tiếp nhận hồ sơ, tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân huyện theo quy định. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai thực hiện các nội dung nêu tại Thông báo này.
- Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân huyện thực hiện quy trình tiếp nhận đảm bảo theo đúng quy định.

2. Trung tâm Văn hóa, Truyền thông và Thể thao huyện: Đăng tải Thông báo này công khai trên phương tiện thông tin đại chúng và thông báo trên sóng phát thanh, truyền hình huyện.

3. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện có trách nhiệm niêm yết công khai thông báo trên tại Bộ phận một cửa huyện.

Trên đây là nội dung Thông báo Kế hoạch tiếp nhận viên chức 6 tháng cuối năm 2023 của Ủy ban nhân dân huyện Lâm Bình, tỉnh Tuyên Quang./.

**Nơi nhận:**

- Ủy ban nhân dân tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Thường trực Huyện uỷ;
- Thường trực HĐND huyện;
- Chủ tịch, PCT UBND huyện;
- Sở Thông tin và Truyền thông; (đăng tải)
- UBND các huyện, thành phố;
- Các cơ quan tại mục V; (thực hiện)
- Phòng Nội vụ;
- Lưu: VT.

(báo cáo)

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Thành Trung**

Mẫu đơn đăng ký dự tuyển (ban hành kèm theo Thông báo số 151/TB-UBND ngày 22 tháng 11 năm 2023 của Ủy ban nhân dân huyện)

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày..... tháng ..... năm .....

**ĐƠN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

Kính gửi: Ủy ban nhân dân huyện Lâm Bình.

Tên tôi là: .....(nam/nữ): .....

Sinh ngày:.....tháng.....năm .....; Dân tộc.....

Quê quán:.....

Hộ khẩu thường trú: Xã .....huyện .....tỉnh.....

Chỗ ở hiện nay: .....Số điện thoại liên lạc: .....

Trình độ chuyên môn (TH,CD,ĐH, SDH):...chuyên ngành đào tạo:.....hệ đào tạo.....

Ngày vào Đảng cộng sản Việt nam (nếu có).....Ngày chính thức.....

Tham gia công tác từ ngày.....tháng.....năm.....; tuyển dụng ngày.....tháng.....năm.....

Chức vụ hoặc chức danh, đơn vị công tác hiện nay.....

Lương đang hưởng: Ngạch/hạng .....Mã số:..., bậc lương..., hệ số...từ ngày...tháng...năm...

Tự đánh giá, nhận xét về thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao, phẩm chất đạo đức (trong 03 năm liên tục liền kề gần nhất):.....

Lý do đăng ký dự tuyển: .....

Đăng ký dự tuyển vào vị trí việc làm.....

Tôi gửi kèm theo đơn này hồ sơ dự tuyển, gồm:

1. Sơ yếu lý lịch theo quy định hiện hành;
2. Giấy chứng nhận sức khỏe;
3. Bản sao có chứng thực: Các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập
4. Bản tự nhận xét, đánh giá quá trình công tác của bản thân có xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi đang công tác.
5. Văn bản của cơ quan, tổ chức, đơn vị đang quản lý đồng ý cho chuyển công tác.
6. 02 phong bì ghi rõ địa chỉ liên lạc.

Tôi xin cam đoan nội dung trình bày trên là đúng sự thật. Nếu sai tôi hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.

Đề nghị cơ quan, đơn vị và cấp có thẩm quyền xem xét giải quyết./.

**Thủ trưởng cơ quan, tổ chức, đơn vị trực tiếp  
sử dụng cán bộ, công chức, viên chức**

(ký, đóng dấu)

**Người làm đơn**

(ký, ghi rõ họ, tên)

