

Số: 115/TB-UBND

Lâm Bình, ngày 11 tháng 10 năm 2022

THÔNG BÁO

**Thi tuyển chức danh Phó Hiệu trưởng Trường Tiểu học Lăng Can,
huyện Lâm Bình**

Căn cứ Quyết định số 229/QĐ-UBND ngày 14/5/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về ban hành Đề án thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang giai đoạn 2021-2022;

Căn cứ Quyết định số 564/QĐ-UBND ngày 27/9/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc bổ sung vị trí chức danh lãnh đạo, quản lý thực hiện thi tuyển;

Căn cứ Kế hoạch số 144/KH-UBND ngày 11/10/2022 của Ủy ban nhân dân huyện Lâm Bình về tổ chức thi tuyển chức danh Phó Hiệu trưởng Trường Tiểu học Lăng Can, huyện Lâm Bình.

Ủy ban nhân dân huyện Lâm Bình thông báo việc tổ chức thi tuyển chức danh Phó Hiệu trưởng Trường Tiểu học Lăng Can, huyện Lâm Bình, cụ thể như sau:

I. CHỨC DANH THI TUYỂN

Phó Hiệu trưởng Trường Tiểu học Lăng Can, huyện Lâm Bình.

**II. ĐỐI TƯỢNG, TRÌNH TỰ, THỦ TỤC, TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN,
XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN VÀ BỔ NHIỆM NGƯỜI TRÚNG TUYỂN**

1. Đối tượng tham gia dự thi

1.1. Nhân sự tại chỗ (đang công tác tại Trường Tiểu học Lăng Can)

a) Viên chức có đủ điều kiện, tiêu chuẩn và trong quy hoạch của chức danh tuyển chọn đang công tác tại đơn vị có nhu cầu bổ nhiệm được quyền đăng ký dự tuyển.

b) Viên chức được quyền không tham gia dự tuyển khi thuộc một trong các trường hợp sau:

- Không đủ sức khỏe dự tuyển (đang mắc bệnh hiểm nghèo; đang mất khả năng nhận thức; bị ốm đau đang điều trị nội trú tại bệnh viện được cơ quan y tế có thẩm quyền từ cấp huyện trở lên xác nhận).

- Đang trong thời gian được cử đi học tập, đào tạo, bồi dưỡng ở nước ngoài.

- Viên chức nữ đang trong thời gian nghỉ chế độ thai sản.

***Lưu ý:** Viên chức không thuộc đối tượng được quyền không đăng ký tham gia dự tuyển nêu trên, nếu không đăng ký dự tuyển thì hằng năm khi rà soát lại danh sách quy hoạch, Ủy ban nhân dân huyện sẽ đưa ra khỏi danh sách quy hoạch.

1.2. Nhân sự từ nơi khác

Viên chức đang công tác trong các đơn vị trường học thuộc huyện Lâm Bình có đủ điều kiện, tiêu chuẩn và trong quy hoạch của các chức danh tương đương với chức danh tuyển chọn, được quyền đăng ký dự tuyển.

2. Quyền và nghĩa vụ của người tham gia dự tuyển

2.1. Quyền của người tham gia dự tuyển

- Được cơ quan có thẩm quyền sử dụng tạo điều kiện tham gia dự tuyển.
- Được Ủy ban nhân dân huyện thông báo về danh sách những người đủ điều kiện, tiêu chuẩn tham gia dự tuyển, thời gian, địa điểm tổ chức thi tuyển, nội dung thi tuyển.
- Được quyền tiếp cận các tài liệu và thông tin liên quan đến vị trí dự tuyển (trừ tài liệu mật) để có tư liệu cho việc tham gia thi tuyển.
- Được Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện bổ nhiệm theo quy định sau khi đạt kết quả tuyển chọn vào chức danh Phó Hiệu trưởng Trường Tiểu học Lăng Can.

2.2. Nghĩa vụ của người tham gia dự tuyển

- Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các quy định của Hội đồng thi tuyển trong quá trình tham gia dự tuyển.
- Chịu trách nhiệm về tính trung thực đối với các nội dung trong hồ sơ đăng ký dự tuyển. Mọi gian dối, khai man, thiếu trung thực liên quan đến nội dung hồ sơ dự tuyển sẽ bị xử lý nghiêm theo quy định của pháp luật.

3. Tiêu chuẩn, điều kiện dự tuyển

Người tham gia dự tuyển phải đảm bảo có đủ các tiêu chuẩn, điều kiện sau:

- Đảm bảo có đủ các tiêu chuẩn chung của lãnh đạo, quản lý và đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện của chức danh Phó Hiệu trưởng Trường Tiểu học quy định tại Thông tư số 28/2020/TT-BGD&ĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Trường Tiểu học; Quy định số 04-QĐ/HU ngày 09/9/2022 của Ban Thường vụ Huyện ủy về tiêu chuẩn chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý diện Ban Thường vụ Huyện ủy.
- Có hồ sơ, lý lịch cá nhân rõ ràng, đầy đủ, được cơ quan chức năng có thẩm quyền thẩm định, xác nhận.
- Không thuộc các trường hợp quy định tại khoản 17, Điều 1; khoản 8, Điều 2 Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019 và các trường hợp bị cấm đảm nhiệm chức vụ theo quy định của pháp luật.
- Đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn bổ nhiệm khác theo quy định của pháp luật.

4. Trình tự, thủ tục thi tuyển

Thực hiện theo quy định tại điểm 1 mục V phần thứ ba Đề án.

5. Xác định người trúng tuyển và bổ nhiệm người trúng tuyển

Thực hiện theo quy định tại điểm 3 mục V phần thứ ba Đề án.

III. HỒ SƠ DỰ TUYỂN VÀ THỜI GIAN NHẬN HỒ SƠ DỰ TUYỂN

1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

Người đăng ký dự tuyển nộp 01 bộ hồ sơ gồm:

(1) Đơn đăng ký dự tuyển.

(2) Sơ yếu lý lịch do cá nhân tự khai theo mẫu quy định, được cơ quan trực tiếp quản lý xác nhận, có dán ảnh màu khổ 4 x 6, chụp trong thời gian không quá 06 tháng.

(3) Bản sao Giấy khai sinh.

(4) Bản tự kiểm điểm của cán bộ, công chức, viên chức trong 03 năm công tác gần nhất.

(5) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ có chứng thực theo yêu cầu của chức danh thi tuyển. Trường hợp nhân sự có bằng tốt nghiệp do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp thì phải được công nhận tại Việt Nam theo quy định.

(6) Bản kê khai tài sản, thu nhập theo mẫu quy định.

(7) Bản nhận xét của cấp ủy nơi cư trú đối với người tham gia dự tuyển và gia đình người tham gia dự tuyển.

(8) Bản báo cáo hoặc kết luận về tiêu chuẩn chính trị của cơ quan có thẩm quyền đối với cán bộ, công chức, viên chức.

(9) Nhận xét, đánh giá của cấp ủy cơ sở nơi người dự tuyển đang công tác.

(10) Nhận xét, đánh giá của tập thể cơ quan, đơn vị nơi người dự tuyển đang công tác về phẩm chất đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật, đoàn kết nội bộ, về năng lực công tác, kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ trong 03 năm gần nhất.

(11) Giấy chứng nhận sức khỏe của cơ sở y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 06 tháng.

(12) Trường hợp người tham gia dự tuyển là nhân sự từ nơi khác thì phải có ý kiến bằng văn bản của cơ quan trực tiếp quản lý nơi người tham gia dự tuyển đang công tác đồng ý cho phép dự tuyển.

(13) Bản sao quyết định tuyển dụng công chức, viên chức của cấp có thẩm quyền.

(14) Văn bản phê duyệt quy hoạch của cấp có thẩm quyền.

2. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ

2.1. Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày **11/10/2022** đến hết ngày **31/10/2022** (trong giờ hành chính).

2.2. Địa điểm nhận hồ sơ: Tại Cơ quan Tổ chức - Nội vụ huyện Lâm Bình (Tầng 2, nhà làm việc Huyện ủy Lâm Bình).

2.3. Người tiếp nhận hồ sơ: Bà Châu Thị Thiện, Phó Thủ trưởng Cơ quan Tổ chức - Nội vụ huyện Lâm Bình (số điện thoại: 0948.939.398).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Cơ quan Tổ chức - Nội vụ huyện

- Niêm yết công khai Thông báo này tại trụ sở làm việc, thông báo công khai trên Báo Tuyên Quang.

- Tiếp nhận hồ sơ của người dự tuyển và tham mưu Ủy ban nhân dân huyện tổ chức thi tuyển theo kế hoạch.

2. Trung tâm Văn hóa, Truyền thông và Thể thao huyện: Đăng tải Thông báo này lên Cổng thông tin điện tử của huyện; Cổng thông tin điện tử tỉnh Tuyên Quang.

3. Đơn vị có người dự tuyển

- Niêm yết công khai Thông báo này tại trụ sở làm việc; thông báo đến cán bộ, công chức, viên chức thuộc đơn vị được quy hoạch vào chức danh thi tuyển.

- Cung cấp thông tin, tài liệu liên quan theo quy định đến người dự tuyển.

- Tạo điều kiện về thời gian và các điều kiện khác để người dự thi chuẩn bị và tham gia dự thi.

Trên đây là nội dung Thông báo Kế hoạch thi tuyển chức danh Phó Hiệu trưởng Trường Tiểu học Lãng Can của Ủy ban nhân dân huyện Lâm Bình./.

Nơi nhận:

- Ủy ban nhân dân tỉnh;
 - Sở Nội vụ;
 - Thường trực Huyện ủy;
 - Thường trực HĐND huyện;
 - Sở Thông tin và Truyền thông;
 - Chủ tịch, PCT UBND huyện;
 - Cơ quan Tổ chức - Nội vụ;
 - Các cơ quan, đơn vị tại Mục IV; (thực hiện)
 - UBND các xã, thị trấn;
 - Lưu: VT.
- (báo cáo)

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thành Trung