

**QUY TRÌNH NỘI BỘ, LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
LĨNH VỰC MÔI TRƯỜNG, KHÍ TƯỢNG THỦY VĂN THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA
SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG TỈNH TUYỀN QUANG**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 2108 /QĐ-UBND ngày 31 / 12 /2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyền Quang)

A. LĨNH VỰC MÔI TRƯỜNG

I. QUY TRÌNH NỘI BỘ (05 TTHC)

1. TTHC CẤP TỈNH (04 TTHC)

Quy trình nội bộ số: 01

**THỦ TỤC VẬN HÀNH THỬ NGHIỆM CÁC CÔNG TRÌNH XỬ LÝ CHẤT THẢI
THEO QUYẾT ĐỊNH PHÊ DUYỆT BÁO CÁO ĐÁNH GIÁ TÁC ĐỘNG MÔI TRƯỜNG CỦA DỰ ÁN**

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Thời gian thực hiện (Tổng số ngày thực hiện)	Bộ phận giải quyết
Bước 1	- Viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của tổ chức (tiếp nhận trực tiếp) kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ. - In phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả.	0,5 ngày làm việc	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả
Bước 2	- Chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn để giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định (Chi cục Bảo vệ môi trường). - Chi cục trưởng giao cho phòng TH và ĐTM thực hiện việc thẩm định.	0,5 ngày làm việc	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; Chi cục Bảo vệ môi trường
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: Công chức phòng Tổng hợp và báo cáo đánh giá tác động môi trường thẩm định hồ sơ và xem xét nội dung của hồ sơ theo quy định		Phòng tổng hợp và ĐTM
	<i>Đối với hồ sơ không đủ điều kiện</i>	03 ngày làm việc	
<i>Bước 3.1</i>	Công chức phòng TH và ĐTM soạn thảo văn trả hồ sơ cho đơn vị để hoàn thiện trình Lãnh đạo Chi cục Bảo vệ môi trường ký duyệt, báo cáo Lãnh đạo Sở	02 ngày làm việc	Phòng tổng hợp và ĐTM

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Thời gian thực hiện (Tổng số ngày thực hiện)	Bộ phận giải quyết
<i>Bước 3.2</i>	Thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận lại hồ sơ	01 ngày làm việc	Phòng tổng hợp và ĐTM
	<i>Đối với hồ sơ đủ điều kiện</i>	14 ngày làm việc	
<i>Bước 3.1</i>	Công chức phòng TH và ĐTM soạn thảo văn bản kiểm tra đơn vị theo nội dung hồ sơ và trình Lãnh đạo CCBVMT xem xét, ký nháy	02 ngày làm việc	Phòng tổng hợp và ĐTM
<i>Bước 3.2</i>	Lãnh đạo CCBVMT trình lãnh đạo sở xem xét, ký duyệt (văn thư vào sổ văn bản chuyển cho đơn vị, tổ chức)	01 ngày làm việc	CCBVMT
Bước 4	<i>Thông báo kết quả kiểm tra các công trình xử lý chất thải để chủ dự án vận hành thử nghiệm:</i> + Trường hợp các công trình xử lý chất thải của dự án đáp ứng yêu cầu: Công chức phòng TH và ĐTM soạn thảo văn bản thông báo kết quả kiểm tra các công trình xử lý chất thải để chủ dự án vận hành thử nghiệm. Lãnh đạo phòng xem xét trình lãnh đạo CCBVMT ký nháy, trình lãnh đạo Sở ký duyệt; + Trường hợp không đáp ứng yêu cầu: Công chức phòng TH và ĐTM soạn thảo văn bản thông báo yêu cầu chủ dự án phải hoàn thành trước khi vận hành thử nghiệm. Lãnh đạo phòng xem xét trình lãnh đạo CCBVMT ký nháy, trình lãnh đạo Sở ký duyệt.	05 ngày làm việc	Chi cục Bảo vệ môi trường và các cơ quan chuyên môn
Bước 5	<i>Thông báo kết quả kiểm tra việc vận hành thử nghiệm các công trình xử lý chất thải của dự án:</i> Kể từ ngày kết thúc việc vận hành thử nghiệm: Công chức phòng TH và ĐTM soạn thảo văn bản thông báo kết quả kiểm tra việc vận hành thử nghiệm các công trình xử lý chất thải của dự án (để chủ dự án lập báo cáo kết quả thực hiện các công trình bảo vệ môi trường của dự án theo quy định) trình Lãnh đạo CCBVMT xem xét ký nháy, trình lãnh đạo Sở ký duyệt.	05 ngày làm việc	Chi cục Bảo vệ môi trường
Bước 6	Viên chức tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả	01 ngày làm việc	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả
6 bước		15 ngày làm việc	

THỦ TỤC KÊ KHAI, THẨM ĐỊNH TỜ KHAI PHÍ BẢO VỆ MÔI TRƯỜNG ĐỐI VỚI NƯỚC THẢI CÔNG NGHIỆP

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Thời gian thực hiện (Tổng số ngày thực hiện)	Bộ phận giải quyết
Bước 1	Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp tại Văn thư Sở TN&MT hoặc có thể chuyển qua đường bưu điện	0,5 ngày làm việc	Văn thư Sở TN&MT
Bước 2	- Chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn để giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định (Chi cục Bảo vệ môi trường). - Chi cục trưởng giao cho Phòng TH và ĐTM thực hiện việc thẩm định.	0,5 ngày làm việc	Văn thư Sở Chi cục Bảo vệ môi trường
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: Công chức phòng Tổng hợp và báo cáo đánh giá tác động môi trường thẩm định Tờ khai phí BVMT theo quy định	07 ngày làm việc	Phòng tổng hợp và ĐTM
Bước 4	Công chức phòng TH và ĐTM soạn thảo thông báo tổ chức, cá nhân đề nghị trình Lãnh đạo phòng xem xét, ký nháy	01 ngày làm việc	Chi cục Bảo vệ môi trường
Bước 5	Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo CCBVMT xem xét, ký duyệt (Văn thư CCBVMT vào sổ văn bản) gửi công văn thông báo nộp phí BVMT cho tổ chức	01 ngày làm việc	Văn thư CCBVMT
5 bước		10 ngày làm việc	

**TỤC KIỂM TRA, XÁC NHẬN HOÀN THÀNH CÔNG TRÌNH BẢO VỆ MÔI TRƯỜNG
THEO QUYẾT ĐỊNH PHÊ DUYỆT BÁO CÁO ĐÁNH GIÁ TÁC ĐỘNG MÔI TRƯỜNG CỦA DỰ ÁN**

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Thời gian thực hiện (Tổng số ngày thực hiện)	Bộ phận giải quyết
Bước 1	- Viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân (tiếp nhận trực tiếp) kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ. - In phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả.	0,5 ngày làm việc	Tiếp nhận và Trả kết quả
Bước 2	- Chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn để giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định (Chi cục Bảo vệ môi trường). - Chi cục trưởng giao cho phòng TH và ĐTM thực hiện việc thẩm định.	0,5 ngày làm việc	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Chi cục Bảo vệ môi trường
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: Công chức phòng Tổng hợp và báo cáo đánh giá tác động môi trường thẩm định hồ sơ và xem xét nội dung của hồ sơ theo quy định		Phòng tổng hợp và ĐTM
	<i>Đối với trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện</i>	03 ngày làm việc	
<i>Bước 3.1</i>	Công chức phòng TH và ĐTM soạn thảo thông báo lý do trả hồ sơ cho tổ chức, cá nhân trình Lãnh đạo phòng xem xét, ký nháy.	02 ngày làm việc	Phòng tổng hợp và ĐTM
<i>Bước 3.2</i>	Lãnh đạo phòng TH và ĐTM trình lãnh đạo CCBVMT ký duyệt (Văn thư CCBVMT vào sổ văn bản) gửi văn bản cho tổ chức, cá nhân	01 ngày làm việc	Chi cục BVMT
	<i>Đối với trường hợp hồ sơ đủ điều kiện</i>		
	<i>Trường hợp không phải lấy mẫu phân tích</i>	09 ngày làm việc	
<i>Bước 3.1</i>	Công chức phòng TH và ĐTM Dự thảo Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra thực tế trình lãnh đạo CCBVMT xem xét, ký nháy	01 ngày làm việc	Phòng tổng hợp và ĐTM
<i>Bước 3.2.</i>	Lãnh đạo chi cục trình lãnh đạo Sở ký duyệt	01 ngày làm việc	Phòng tổng hợp và ĐTM

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Thời gian thực hiện (Tổng số ngày thực hiện)	Bộ phận giải quyết
Bước 4	Vấn thư Sở vào số văn bản, lưu trữ (trên hệ thống phần mềm). Gửi hồ sơ cho các thành viên Đoàn kiểm tra	01 ngày làm việc	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 5	Đoàn kiểm tra thực tế theo nội dung hồ sơ. Công chức phòng TH và ĐTM tổng hợp kết quả và soạn thảo văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân	03 ngày làm việc	Chi cục Bảo vệ môi trường
Bước 6	Hoàn thiện hồ sơ và Dự thảo Giấy xác nhận trình lãnh đạo CCBVMT ký nháy. Trình lãnh đạo Sở ký duyệt	02 ngày làm việc	Phòng tổng hợp và ĐTM
Bước 7	Vấn thư lấy số văn bản và thông báo cho tổ chức, cá nhân	02 ngày làm việc	Chi cục Bảo vệ môi trường
	<i>Trường hợp phải lấy mẫu phân tích (nếu cần thiết)</i>	Thêm 08 ngày làm việc	
8 bước		18 ngày làm việc	

THỦ TỤC ĐĂNG KÝ XÁC NHẬN/ĐĂNG KÝ XÁC NHẬN LẠI KẾ HOẠCH BẢO VỆ MÔI TRƯỜNG

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Thời gian thực hiện (Tổng số ngày thực hiện)	Bộ phận giải quyết
Bước 1	- Viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân (nhận trực tiếp) kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ. - In phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả.	0,5 ngày làm việc	Tiếp nhận và Trả kết quả
Bước 2	- Chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn để giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định (Chi cục Bảo vệ môi trường). - Chi cục trưởng giao cho phòng TH và ĐTM thực hiện việc thẩm định.	0,5 ngày làm việc	Chi cục Bảo vệ môi trường
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: Công chức phòng Tổng hợp và báo cáo đánh giá tác động môi trường thẩm định hồ sơ và xem xét nội dung của hồ sơ theo quy định		Phòng tổng hợp và ĐTM
	<i>Đối với trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện</i>	03 ngày làm việc	
<i>Bước 3.1</i>	Công chức phòng TH và ĐTM soạn thảo thông báo lý do trả hồ sơ cho tổ chức, cá nhân trình Lãnh đạo phòng xem xét, ký nháy	02 ngày làm việc	Phòng tổng hợp và đánh giá tác động môi trường
<i>Bước 3.2</i>	Lãnh đạo phòng TH và ĐTM trình lãnh đạo CCBVMT ký duyệt (Văn thư CCBVMT vào sổ văn bản) gửi văn bản cho tổ chức, cá nhân	01 ngày làm việc	Chi cục BVMT
	<i>Đối với trường hợp hồ sơ đủ điều kiện</i>	09 ngày làm việc	
<i>Bước 3.1</i>	Công chức phòng TH và ĐTM thẩm định; dự thảo Giấy xác nhận đăng ký kế hoạch BVMT	05 ngày làm việc	Phòng tổng hợp và ĐTM
<i>Bước 3.2</i>	Lãnh đạo chi cục xem xét ký nháy. Trình lãnh đạo Sở ký duyệt	02 ngày làm việc	Phòng tổng hợp và ĐTM

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Thời gian thực hiện (Tổng số ngày thực hiện)	Bộ phận giải quyết
Bước 4	Văn thư Sở vào sổ văn bản, lưu trữ (trên hệ thống phần mềm). Chuyển bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	01 ngày làm việc	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 5	Thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận hồ sơ	01 ngày làm việc	Tiếp nhận và Trả kết quả
5 bước		10 ngày làm việc	

2. TTHC CẤP HUYỆN (01 TTHC)

Quy trình nội bộ số 05

THỦ TỤC ĐĂNG KÝ XÁC NHẬN/ĐĂNG KÝ XÁC NHẬN LẠI KẾ HOẠCH BẢO VỆ MÔI TRƯỜNG

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Thời gian thực hiện (Tổng số ngày thực hiện)	Bộ phận giải quyết
Bước 1	- Công chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân (nhận trực tiếp) kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ. - In phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả.	0,5 ngày làm việc	Tiếp nhận và Trả kết quả
Bước 2	- Chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn để giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định (phòng Tài Nguyên và Môi trường). - Trưởng phòng giao cho cán bộ phụ trách về Môi trường thực hiện việc thẩm định.	0,5 ngày làm việc	Phòng TN và MT
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: Công chức phòng Tài nguyên và Môi trường thẩm định hồ sơ và xem xét nội dung của hồ sơ theo quy định		Phòng TN và MT
	<i>Đối với trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện</i>	03 ngày làm việc	
<i>Bước 3.1</i>	Công chức phòng Tài nguyên và Môi trường soạn thảo thông báo lý do trả hồ sơ cho tổ chức, cá nhân trình Lãnh đạo phòng xem xét, ký duyệt	02 ngày làm việc	Phòng TN và MT
<i>Bước 3.2</i>	Phòng TN và MT chuyển văn bản và hồ sơ không đủ điều kiện cho bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả để thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận hồ sơ để chỉnh sửa, bổ sung	01 ngày làm việc	Tiếp nhận và Trả kết quả
	<i>Đối với trường hợp hồ sơ đủ điều kiện</i>	09 ngày làm việc	
<i>Bước 3.1</i>	Công chức phòng TN và MT thẩm định; dự thảo Giấy xác nhận đăng ký kế hoạch BVMT	05 ngày làm việc	Phòng TN và MT

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Thời gian thực hiện (Tổng số ngày thực hiện)	Bộ phận giải quyết
<i>Bước 3.2</i>	Trưởng phòng xem xét, ký nháy. Trình lãnh đạo UBND huyện ký duyệt	02 ngày làm việc	UBND huyện
Bước 4	Vấn thư UBND huyện vào sổ văn bản, lưu trữ (trên hệ thống phần mềm). Chuyển bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	01 ngày làm việc	UBND huyện
Bước 5	Thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận hồ sơ	01 ngày làm việc	Tiếp nhận và Trả kết quả
5 bước		10 ngày làm việc	

II. QUY TRÌNH LIÊN THÔNG (06 TTHC CẤP TỈNH)

Quy trình liên thông số: 01

THỦ TỤC CẤP GIẤY PHÉP TRAO ĐỔI, MUA, BÁN, TẶNG, CHO THUÊ, LƯU GIỮ, VẬN CHUYỂN MẪU VẬT CỦA LOÀI THUỘC DANH MỤC LOÀI ĐƯỢC ƯU TIÊN BẢO VỆ

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 1	Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp tại Văn thư Sở TN&MT hoặc có thể chuyển qua đường bưu điện	Văn thư Sở TN&MT	0,5 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 2	- Chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn để giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định (Chi cục Bảo vệ môi trường). - Chi cục trưởng giao cho phòng TH và ĐTM thực hiện việc thẩm định.	Văn thư Sở Chi cục Bảo vệ môi trường	0,5 ngày làm việc		
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: Công chức phòng Tổng hợp và báo cáo đánh giá tác động môi trường thẩm định hồ sơ và xem xét nội dung của hồ sơ theo quy định	Phòng tổng hợp và ĐTM			
	<i>Đối với hồ sơ không đủ điều kiện</i>		03 ngày làm việc		
<i>Bước 3.1</i>	Công chức phòng TH và ĐTM soạn thảo văn bản trả hồ sơ cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện trình Lãnh đạo Chi cục Bảo vệ môi trường xem xét, ký duyệt.	Chi cục Bảo vệ môi trường	02 ngày làm việc	3 ngày làm việc	Sở Tài nguyên và Môi trường
<i>Bước 3.2</i>	Thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận lại hồ sơ	Phòng tổng hợp và ĐTM	01 ngày làm việc		
	<i>Đối với hồ sơ đủ điều kiện</i>		34 ngày làm việc		

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
<i>Bước 3.1</i>	Công chức phòng TH và ĐTM thẩm định hồ sơ; dự thảo Tờ trình, Quyết định cấp Giấy phép trao đổi, mua, bán, tặng cho, thuê mẫu vật của loài hoang dã thuộc Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ do tổ chức, cá nhân đề nghị trình Lãnh đạo CCBVMT xem xét, ký nháy	Chi cục Bảo vệ môi trường	20 ngày làm việc	13 ngày làm việc	Sở Tài nguyên và Môi trường
<i>Bước 3.2</i>	Lãnh đạo CCBVMT trình lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt (văn thư Sở vào sổ văn bản, chuyển trên hệ thống phần mềm) chuyển tờ trình đến UBND tỉnh	Văn thư Sở	03 ngày làm việc		
Bước 4	UBND tỉnh ban hành Quyết định (<i>gửi trực tiếp 01 Quyết định cho đơn vị chủ đầu tư qua đường bưu điện và 01 Quyết định cho Sở TN&MT</i>)	UBND tỉnh	10 ngày làm việc	10 ngày làm việc	UBND tỉnh
Bước 5	Kể từ ngày nhận được Quyết định của UBND tỉnh. Thông báo cho tổ chức, cá nhân đến Sở TN&MT nhận kết quả	Chi cục Bảo vệ môi trường	01 ngày làm việc	1 ngày làm việc	Sở Tài nguyên và Môi trường
5 bước			35 ngày làm việc		

THỦ TỤC CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN CƠ SỞ BẢO TỒN ĐA DẠNG SINH HỌC

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 1	Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp tại Văn thư Sở TN&MT hoặc có thể chuyển qua đường bưu điện	Văn thư Sở TN&MT	0,5 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 2	- Chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn để giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định (Chi cục Bảo vệ môi trường). - Chi cục trưởng giao cho phòng TH và ĐTM thực hiện việc thẩm định.	Văn thư Sở Chi cục Bảo vệ môi trường	0,5 ngày làm việc		
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: Công chức phòng Tổng hợp và báo cáo đánh giá tác động môi trường thẩm định hồ sơ và xem xét nội dung của hồ sơ theo quy định	Phòng tổng hợp và ĐTM			
	<i>Đối với hồ sơ không đủ điều kiện</i>		03 ngày làm việc		
<i>Bước 3.1</i>	Công chức phòng TH và ĐTM soạn thảo văn trả hồ sơ cho tổ chức, cá nhân để hoàn thiện. Trình Lãnh đạo Chi cục Bảo vệ môi trường ký duyệt, báo cáo Lãnh đạo Sở	Phòng tổng hợp và ĐTM	02 ngày làm việc	03 ngày làm việc	Sở Tài nguyên và Môi trường
<i>Bước 3.2</i>	Thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận lại hồ sơ	Phòng tổng hợp và ĐTM	01 ngày làm việc		
	<i>Đối với hồ sơ đủ điều kiện</i>		59 ngày làm việc		
<i>Bước 3.1</i>	Công chức phòng TH và ĐTM thẩm định hồ sơ; dự thảo Tờ trình, Quyết định cấp Giấy chứng nhận cơ sở bảo tồn đa dạng sinh học do tổ chức, cá nhân. Trình Lãnh đạo CCBVMT xem xét, ký nháy	Chi cục Bảo vệ môi trường	45 ngày làm việc	48 ngày làm việc	Sở Tài nguyên và Môi trường

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
<i>Bước 3.2</i>	Lãnh đạo CCBVMT trình lãnh đạo Sở, ký duyệt (Văn thư Sở vào sổ văn bản, chuyển trên hệ thống phần mềm) chuyển tờ trình đến UBND tỉnh	Văn thư Sở	03 ngày làm việc		
Bước 4	UBND tỉnh ban hành Quyết định (<i>gửi trực tiếp 01 Quyết định cho đơn vị chủ đầu tư qua đường bưu điện và 01 Quyết định cho Sở TN&MT</i>)	UBND tỉnh	10 ngày làm việc	10 ngày làm việc	UBND tỉnh
Bước 5	Kể từ ngày nhận được Quyết định của UBND tỉnh. Thông báo cho tổ chức, cá nhân đến Sở TN&MT nhận kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Sở Tài nguyên và Môi trường
5 bước			60 ngày làm việc		

THỦ TỤC THẨM ĐỊNH, PHÊ DUYỆT BÁO CÁO ĐÁNH GIÁ TÁC ĐỘNG MÔI TRƯỜNG

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 1	- Viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân (tiếp nhận trực tiếp) kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ. - In phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả.	Tiếp nhận và Trả kết quả	0,5 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 2	- Chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn để giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định (Chi cục Bảo vệ môi trường). - Chi cục trưởng giao cho phòng TH và ĐTM thực hiện việc thẩm định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Chi cục Bảo vệ môi trường	0,5 ngày làm việc		
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: Công chức phòng Tổng hợp và báo cáo đánh giá tác động môi trường thẩm định hồ sơ và xem xét nội dung của hồ sơ theo quy định	Phòng tổng hợp và đánh giá tác động môi trường			
	<i>Đối với trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện</i>		03 ngày làm việc		
<i>Bước 3.1</i>	Công chức phòng TH và ĐTM soạn thảo thông báo lý do trả hồ sơ cho tổ chức, cá nhân trình Lãnh đạo phòng xem xét, ký nháy. Trình lãnh đạo CCBVMT ký duyệt	Phòng tổng hợp và đánh giá tác động môi trường	02 ngày làm việc	03 ngày làm việc	Sở Tài nguyên và Môi trường
<i>Bước 3.2</i>	Văn thư CCBVMT chuyển bộ phận tiếp nhận và trả kết quả và thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận lại hồ sơ	Tiếp nhận và Trả kết quả	01 ngày làm việc		
	<i>Đối với trường hợp hồ sơ đủ điều kiện</i>		22 ngày làm việc		
<i>Bước 3.1</i>	Liên hệ mời ủy viên phản biện	Phòng tổng hợp và đánh giá tác động môi trường	05 ngày làm việc	06 ngày làm việc	

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
<i>Bước 3.2.</i>	Công chức phòng TH và ĐTM dự thảo Quyết định, giấy mời thành lập Hội đồng thẩm định báo cáo đánh giá môi trường trình lãnh đạo CCBVMT ký nháy. Trình lãnh đạo sở ký duyệt	Phòng tổng hợp và đánh giá tác động môi trường	01 ngày làm việc		
Bước 4	Gửi hồ sơ cho các thành viên Hội đồng thẩm định.	Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	
Bước 5	Các thành viên Hội đồng thẩm định nghiên cứu hồ sơ và viết bản nhận xét.	Chi cục Bảo vệ môi trường	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc	
Bước 6	Thẩm định ngoại nghiệp (<i>kiểm tra hiện trạng nơi dự án chuẩn bị đầu tư</i>)	Chi cục Bảo vệ môi trường	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	
Bước 7	Tổ chức họp hội đồng thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường của dự án; Tổng hợp, thông báo kết quả họp hội đồng thẩm định cho tổ chức, cá nhân.	Sở Tài nguyên và Môi trường	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc	
	<i>Kết quả thông qua không cần chỉnh sửa, bổ sung hoặc thông qua với điều kiện phải chỉnh sửa, bổ sung</i>				
<i>Bước 8.1</i>	Nhận hồ sơ đã chỉnh sửa, bổ sung hoàn thiện từ chủ đầu tư (<i>Trừ trường hợp không phải chỉnh sửa, bổ sung</i>).	Phòng tổng hợp và đánh giá tác động môi trường	01 ngày làm việc	03 ngày làm việc	Sở Tài nguyên và Môi trường
<i>Bước 8.2</i>	Hoàn thiện hồ sơ và trình UBND tỉnh	Phòng tổng hợp và đánh giá tác động môi trường	02 ngày làm việc		
Bước 9	UBND tỉnh ban hành Quyết định (<i>gửi trực tiếp 01 Quyết định cho đơn vị chủ đầu tư qua đường bưu điện và 01 Quyết định cho Sở TN&MT</i>)	UBND tỉnh	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc	

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 10	Sau khi có Quyết định gửi về Sở TN&MT. CCBVMT (<i>cơ quan thường trực hội đồng thẩm định</i>) trình lãnh đạo Sở TN&MT ký phụ bì báo cáo đánh giá tác động môi trường và thông báo chủ đầu tư nhận hồ sơ	Chi cục Bảo vệ môi trường	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc	
10 bước			23 ngày làm việc		

THỦ TỤC CHẤP THUẬN VỀ MÔI TRƯỜNG
(Trường hợp Dự án có những thay đổi được quy định tại khoản 2 Điều 26 Luật Bảo vệ môi trường trong giai đoạn triển khai xây dựng dự án)

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 1	Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp tại Văn thư Sở TN&MT hoặc có thể chuyển qua đường bưu điện	Tiếp nhận và Trả kết quả	0,5 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 2	- Chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn để giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định (Chi cục Bảo vệ môi trường). - Chi cục trưởng giao cho phòng TH và ĐTM thực hiện việc thẩm định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Chi cục Bảo vệ môi trường	0,5 ngày làm việc		
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: Công chức phòng Tổng hợp và báo cáo đánh giá tác động môi trường thẩm định nội dung theo quy định	Phòng tổng hợp và ĐTM			
	<i>Đối với trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện</i>		03 ngày làm việc		
<i>Bước 3.1</i>	Công chức phòng TH và ĐTM soạn thảo thông báo lý do trả hồ sơ cho tổ chức, cá nhân trình Lãnh đạo phòng xem xét, ký nháy.	Phòng tổng hợp và đánh giá tác động môi trường	02 ngày làm việc	03 ngày làm việc	
<i>Bước 3.2</i>	Lãnh đạo phòng TH và ĐTM trình lãnh đạo CCBVMT ký duyệt (Văn thư CCBVMT vào sổ văn bản) gửi văn bản cho tổ chức	Chi cục BVMT	01 ngày làm việc		
	<i>Đối với trường hợp hồ sơ đủ điều kiện</i>		15 ngày làm việc		
<i>Bước 3.1</i>	Công chức phòng TH và ĐTM soạn thảo văn bản xin ý kiến của 03 chuyên gia để xem xét, quyết	Phòng tổng hợp và đánh giá tác động	09 ngày làm việc	10 ngày làm việc	

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
	định. Trình lãnh đạo CCBVMT xem xét, ký nháy và trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	môi trường			
<i>Bước 3.2.</i>	Sau khi có ý kiến của các Chuyên gia. Công chức phòng TH và ĐTM tổng hợp các ý kiến và dự thảo Tờ trình, Quyết định trình lãnh đạo CCBVMT ký nháy.	Phòng tổng hợp và đánh giá tác động môi trường	01 ngày làm việc		
Bước 4	Lãnh đạo CCBVMT trình lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt. Trình UBND tỉnh	Văn thư	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	
Bước 5	UBND tỉnh ban hành Quyết định (<i>gửi trực tiếp 01 Quyết định cho đơn vị chủ đầu tư qua đường bưu điện và 01 Quyết định cho Sở TN&MT</i>)	UBND tỉnh	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc	UBND tỉnh
5 bước			15 ngày làm việc		

THỦ TỤC THẨM ĐỊNH, PHÊ DUYỆT PHƯƠNG ÁN CẢI TẠO, PHỤC HỒI MÔI TRƯỜNG TRONG KHAI THÁC KHOÁNG SẢN
(Báo cáo riêng theo quy định tại điểm b khoản 1 và điểm b, điểm c khoản 2 Điều 5 Nghị định số 40/2019/NĐ-CP
sửa đổi, bổ sung Điều 5 Nghị định số 19/2015/NĐ-CP)

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 1	- Viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân (tiếp nhận trực tiếp) kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ. - In phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả.	Tiếp nhận và Trả kết quả	0.5 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 2	- Chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn để giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định (Chi cục Bảo vệ môi trường). - Chi cục trưởng giao cho phòng TH và ĐTM thực hiện việc thẩm định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Chi cục Bảo vệ môi trường	0,5 ngày làm việc		
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: Công chức phòng Tổng hợp và báo cáo đánh giá tác động môi trường thẩm định hồ sơ và xem xét nội dung của hồ sơ theo quy định	Phòng tổng hợp và đánh giá tác động môi trường			
	<i>Đối với trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện</i>		03 ngày làm việc		
<i>Bước 3.1</i>	Công chức phòng TH và ĐTM soạn thảo thông báo lý do trả hồ sơ cho tổ chức, cá nhân trình Lãnh đạo phòng xem xét, ký nháy.	Phòng tổng hợp và đánh giá tác động môi trường	02 ngày làm việc	03 ngày làm việc	Sở Tài nguyên và Môi trường
<i>Bước 3.2</i>	Lãnh đạo phòng TH và ĐTM trình lãnh đạo CCBVMT ký duyệt (Văn thư CCBVMT vào sổ văn bản) gửi văn bản cho tổ chức	Chi cục BVMT	01 ngày làm việc		

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
	<i>Đối với trường hợp hồ sơ đủ điều kiện</i>		24 ngày làm việc		
Bước 3.1	Liên hệ mời ủy viên phản biện	Phòng tổng hợp và đánh giá tác động môi trường	02 ngày làm việc	04 ngày làm việc	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 3.2.	Dự thảo Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định PACTPHMT và Giấy mời họp; Lãnh đạo chi cục xem xét ký nháy. Trình lãnh đạo Sở ký duyệt	Phòng tổng hợp và đánh giá tác động môi trường	02 ngày làm việc		
Bước 4	Văn thư Sở vào sổ văn bản, lưu trữ (trên hệ thống phần mềm). Gửi hồ sơ cho các thành viên Hội đồng thẩm định.	Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày làm việc	13 ngày làm việc	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 5	Các thành viên Hội đồng thẩm định nghiên cứu hồ sơ và viết bản nhận xét. Thẩm định ngoại nghiệp (kiểm tra hiện trạng nơi dự án chuẩn bị đầu tư).	Chi cục Bảo vệ môi trường	08 ngày làm việc		
Bước 6	Tổ chức họp hội đồng thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường của dự án	Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày làm việc		
Bước 7	Tổng hợp, thông báo kết quả họp hội đồng thẩm định cho tổ chức, cá nhân.	Chi cục Bảo vệ môi trường	03 ngày làm việc		
	<i>Kết quả thông qua không cần chỉnh sửa, bổ sung hoặc thông qua với điều kiện phải chỉnh sửa, bổ sung</i>				
Bước 8	Nhận hồ sơ đã chỉnh sửa, bổ sung hoàn thiện từ tổ chức, cá nhân (<i>Trừ trường hợp không phải chỉnh sửa, bổ sung</i>). Rà soát, xem xét nội dung và tiến hành Dự thảo Tờ trình.	Phòng tổng hợp và đánh giá tác động môi trường	01 ngày làm việc	03 ngày làm việc	Sở Tài nguyên và Môi trường

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 9	Lãnh đạo chi cục xem xét nội dung Dự thảo Tờ trình ký nháy. Trình lãnh đạo Sở ký duyệt	Chi cục Bảo vệ môi trường	01 ngày làm việc		
Bước 10	Văn thư Sở vào sổ văn bản, lưu trữ (trên hệ thống phần mềm) chuyển tờ Trình đến UBND tỉnh.	Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày làm việc		
Bước 11	UBND tỉnh ban hành Quyết định (<i>gửi trực tiếp 01 Quyết định cho đơn vị chủ đầu tư qua đường bưu điện và 01 Quyết định cho Sở TN&MT</i>)	UBND tỉnh	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc	UBND tỉnh
Bước 12	Sau khi có Quyết định gửi về Sở TN&MT. CCBVMT (<i>cơ quan thường trực hội đồng thẩm định</i>) trình lãnh đạo Sở TN&MT ký phụ bìa PACTPHMT và thông báo tổ chức, cá nhân nhận hồ sơ	Tiếp nhận và Trả kết quả	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Sở Tài nguyên và Môi trường
12 bước			25 ngày làm việc		

**THỦ TỤC XÁC NHẬN HOÀN THÀNH TỪNG PHẦN PHƯƠNG ÁN
CẢI TẠO PHỤC HỒI MÔI TRƯỜNG TRONG KHAI THÁC KHOÁNG SẢN**

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 1	- Viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của tổ chức (tiếp nhận trực tiếp) kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ. - In phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả.	Tiếp nhận và Trả kết quả	0,5 ngày làm việc	01 ngày Làm việc	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 2	- Chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn để giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định (Chi cục Bảo vệ môi trường). - Chi cục trưởng giao cho phòng TH và ĐTM thực hiện việc thẩm định.	Chi cục Bảo vệ môi trường	0,5 ngày làm việc		
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: Công chức phòng Tổng hợp và báo cáo đánh giá tác động môi trường thẩm định hồ sơ và xem xét nội dung của hồ sơ theo quy định	Phòng tổng hợp và đánh giá tác động môi trường			
	<i>Đối với trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện</i>		03 ngày làm việc		
<i>Bước 3.1</i>	Công chức phòng TH và ĐTM soạn thảo thông báo lý do trả hồ sơ cho tổ chức, cá nhân trình Lãnh đạo phòng xem xét, ký nháy.	Phòng tổng hợp và đánh giá tác động môi trường	02 ngày làm việc		Sở Tài nguyên và Môi trường
<i>Bước 3.2</i>	Lãnh đạo phòng TH và ĐTM trình lãnh đạo CCBVMT ký duyệt (Văn thư CCBVMT vào sổ văn bản) gửi văn bản cho tổ chức	Chi cục BVMT	01 ngày làm việc		

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
	<i>Đối với trường hợp hồ sơ đủ điều kiện</i>		19 ngày làm việc		
<i>Bước 3.1</i>	Công chức phòng TH và ĐTM Dự thảo Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra	Phòng tổng hợp và đánh giá tác động môi trường	01 ngày làm việc	03 ngày làm việc	Sở Tài nguyên và Môi trường
<i>Bước 3.2.</i>	Trình lãnh đạo Chi cục xem xét, ký nháy. Trình lãnh đạo Sở ký duyệt	Chi cục Bảo vệ môi trường	02 ngày làm việc		
Bước 4	Văn thư Sở vào sổ văn bản, lưu trữ (trên hệ thống phần mềm). Gửi hồ sơ cho các thành viên của đoàn kiểm tra	Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày làm việc	10 ngày làm việc	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 5	Các thành viên Đoàn kiểm tra nghiên cứu hồ sơ, viết bản nhận xét và tiến hành kiểm tra thực địa các hạng mục công trình cải tạo, phục hồi môi trường	Thành viên đoàn kiểm tra; Chi cục Bảo vệ môi trường	03 ngày làm việc		
Bước 6	Tổng hợp kết quả, thông báo kết quả kiểm tra cho tổ chức, cá nhân. Soạn thảo văn bản kèm Dự thảo Giấy xác nhận hoàn thành từng phần phương án cải tạo, phục hồi môi trường trong khai thác khoáng sản trình Lãnh đạo CCBVMT	Sở Tài nguyên và Môi trường	05 ngày làm việc		
Bước 7	Lãnh đạo CCBVMT báo cáo lãnh đạo Sở chuyển Dự thảo Giấy xác nhận hoàn thành từng phần phương án cải tạo, phục hồi môi trường trong khai thác khoáng sản	Chi cục Bảo vệ môi trường	01 ngày làm việc		
Bước 8	Văn thư Sở vào sổ văn bản, lưu trữ (trên hệ thống phần mềm). chuyển VB dự thảo Giấy xác nhận đến UBND tỉnh	Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày làm việc		
Bước 9	UBND tỉnh ban hành Giấy xác nhận (<i>gửi trực tiếp 01 bản cho đơn vị chủ đầu tư qua đường bưu điện và 01 bản cho Sở TN&MT</i>)	UBND tỉnh	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc	UBND tỉnh

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
	<i>Trường hợp cần thiết</i>		Không tính thời gian		
	Lấy ý kiến bằng văn bản cơ quan cấp phép khai thác khoáng sản về trữ lượng khoáng sản nằm trong diện tích khu vực đã thực hiện cải tạo, phục hồi môi trường	Sở Tài nguyên và Môi trường			
	<i>Trường hợp hạng mục, công trình đã thực hiện cải tạo, phục hồi môi trường có chất lượng và khối lượng không phù hợp với phương án, phương án cải tạo, phục hồi môi trường đã được phê duyệt</i>		Không tính thời gian		
	Thông báo bằng văn bản nêu rõ các vấn đề còn tồn tại để tổ chức, cá nhân khắc phục và hoàn thiện	Chi cục Bảo vệ môi trường			Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 10	Sở TN&MT nhận được Giấy Xác Nhận. Thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận hồ sơ	Tiếp nhận và Trả kết quả	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc	
10 bước			20 ngày làm việc		

B. LĨNH VỰC KHÍ TƯỢNG THỦY VĂN (QUY TRÌNH LIÊN THÔNG CỦA 03 TTHC CẤP TỈNH)

Quy trình liên thông số: 01

THỦ TỤC CẤP GIẤY PHÉP HOẠT ĐỘNG DỰ BÁO, CẢNH BÁO KHÍ TƯỢNG THỦY VĂN

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 1	Viên chức tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của tổ chức (tiếp nhận trực tiếp) kiểm tra hồ sơ, chuyển cho phòng Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu. In phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	1/2 ngày làm việc	08 ngày làm việc	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 2	- Chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn để giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định (Phòng Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu). - Trưởng phòng giao cho công chức phụ trách lĩnh vực chịu trách nhiệm thực hiện việc thẩm định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trưởng phòng KTTV và BDKH	1/2 ngày làm việc		
Bước 3	Thẩm định hồ sơ. Công chức phòng Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu thẩm định, thẩm tra hồ sơ cấp giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn của tổ chức, cá nhân; căn cứ pháp lý của việc đề nghị cấp giấy phép, các tài liệu chứng minh được điều kiện đề nghị cấp giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn.	Công chức KTTV và BDKH	06 ngày làm việc		
Bước 4	Công chức phòng Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu soạn thảo Tờ trình, dự thảo Giấy phép và trình Lãnh đạo phòng Lãnh đạo phòng Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu xem xét, ký nháy Tờ trình và Dự thảo Giấy phép trình Lãnh đạo Sở.	Công chức phòng KTTV và BDKH	01 ngày làm việc		

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 5	Lãnh đạo phòng Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu xem xét, ký nháy Tờ trình và Dự thảo Giấy phép trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng KTTV và BDKH	01 ngày làm việc	02 ngày làm việc	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 6	Lãnh đạo Sở xem xét ký Tờ trình, trình UBND tỉnh đề nghị cấp giấy phép	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc		
Bước 7	Trình UBND tỉnh phê duyệt Giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn	UBND tỉnh	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc	UBND tỉnh
Bước 8	Kể từ ngày nhận được quyết định cấp Giấy phép của UBND tỉnh. Viên chức tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thông báo cho tổ chức đề nghị cấp giấy phép đến Sở TN và MT nhận giấy phép.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc	Sở Tài nguyên và Môi trường
8 bước			17 ngày làm việc		

THỦ TỤC GIA HẠN, SỬA ĐỔI, BỔ SUNG GIẤY PHÉP HOẠT ĐỘNG DỰ BÁO, CẢNH BÁO KHÍ TƯỢNG THỦY VĂN

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 1	Viên chức tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân (tiếp nhận trực tiếp) kiểm tra hồ sơ, chuyển cho phòng Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu. In phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	1/2 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 2	<ul style="list-style-type: none"> - Chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn để giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định (Phòng Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu). - Trưởng phòng giao cho công chức phụ trách lĩnh vực chịu trách nhiệm thực hiện việc thẩm định. 	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trưởng phòng KTTV và BDKH	1/2 ngày làm việc		
Bước 3	Thẩm định hồ sơ. Công chức phòng Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu thẩm định, thẩm tra hồ sơ gia hạn, sửa đổi, bổ sung giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn của tổ chức, cá nhân; căn cứ pháp lý của việc đề nghị sửa đổi, bổ sung, gia hạn giấy phép, các tài liệu chứng minh được điều kiện đề nghị gia hạn, sửa đổi, bổ sung giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn	Công chức phòng KTTV và BDKH	06 ngày làm việc	09 ngày làm việc	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 4	Công chức phòng Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu soạn thảo Tờ trình, dự thảo Giấy phép và trình Lãnh đạo phòng Lãnh đạo phòng Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu xem xét, ký nháy Tờ trình và Dự thảo Giấy phép trình Lãnh đạo Sở	Công chức phòng KTTV và BDKH	01 ngày làm việc		

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 5	Lãnh đạo phòng Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu xem xét, ký nháy Tờ trình và Dự thảo Giấy phép trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng KTTV và BDKH	01 ngày làm việc		
Bước 6	Lãnh đạo Sở xem xét ký Tờ trình, trình UBND tỉnh đề nghị cấp giấy phép	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc		
Bước 7	Trình UBND tỉnh phê duyệt gia hạn, sửa đổi, bổ sung Giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn	UBND tỉnh	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc	UBND tỉnh
Bước 8	Kể từ ngày nhận được quyết định sửa đổi, bổ sung, gia hạn Giấy phép của UBND tỉnh. Viên chức tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thông báo cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp giấy phép đến Sở TN và MT nhận giấy phép	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc	Sở Tài nguyên và Môi trường
8 bước			17 ngày làm việc		

THỦ TỤC CẤP LẠI GIẤY PHÉP HOẠT ĐỘNG DỰ BÁO, CẢNH BÁO KHÍ TƯỢNG THỦY VĂN

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 1	Viên chức tại bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân (tiếp nhận trực tiếp) kiểm tra hồ sơ, chuyển cho phòng Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu. In phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	1/2 ngày làm việc	1,5 ngày làm việc	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 2	<ul style="list-style-type: none"> - Chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn để giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định (Phòng Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu). - Trưởng phòng giao cho công chức phụ trách lĩnh vực chịu trách nhiệm thực hiện việc thẩm định. 	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trưởng phòng KTTV và BĐKH	1/2 ngày làm việc		
Bước 3	Thẩm định hồ sơ. Công chức phòng Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu thẩm định, thẩm tra hồ sơ cấp lại giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn của tổ chức, cá nhân; căn cứ pháp lý của việc đề nghị cấp lại giấy phép, các tài liệu chứng minh được điều kiện đề nghị cấp lại giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn. soạn thảo Tờ trình, dự thảo Giấy phép và trình Lãnh đạo phòng Lãnh đạo phòng Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu xem xét, ký nháy Tờ trình và Dự thảo Giấy phép trình Lãnh đạo Sở	Công chức phòng KTTV và BĐKH	1/2 ngày làm việc		
Bước 4	Lãnh đạo phòng Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu xem xét, ký nháy Tờ trình và Dự thảo Giấy phép trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng KTTV và BĐKH	1/2 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Sở Tài nguyên và Môi trường

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 5	Lãnh đạo Sở xem xét ký Tờ trình, trình UBND tỉnh đề nghị cấp giấy phép	Lãnh đạo Sở	1/2 ngày làm việc		
Bước 6	Trình UBND tỉnh phê duyệt cấp lại Giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn	UBND tỉnh	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc	UBND tỉnh
Bước 7	Kể từ ngày nhận được Giấy phép của UBND tỉnh. Viên chức tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thông báo cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp lại giấy phép đến Sở TN và MT nhận giấy phép	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	Sở Tài nguyên và Môi trường
7 bước			05 ngày làm việc		