

**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT
CỦA SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN TỈNH TUYÊN QUANG**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 630/QĐ-UBND ngày 14 tháng 6 năm 2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang)

I. LĨNH VỰC BẢO VỆ THỰC VẬT (04 quy trình)

Quy trình số 01/BVTV

**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN
ĐỦ ĐIỀU KIỆN BUÔN BÁN PHÂN BÓN**

Thứ tự các bước thực hiện <i>(Tổng bước)</i>	Nội dung các bước thực hiện	Thời gian thực hiện <i>(Tổng số ngày, giờ thực hiện)</i>	Bộ phận giải quyết
Bước 1	Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc	Bộ phận Một cửa
Bước 2	Thẩm định, xử lý hồ sơ, <i>(nếu hồ sơ chưa hợp lệ ra văn bản thông báo tới tổ chức, cá nhân để bổ sung hồ sơ)</i> . Hồ sơ hợp lệ trình lãnh đạo thành lập đoàn đánh giá và đánh giá tại cơ sở. Tổng hợp trình lãnh đạo ký Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán phân bón	6,5 ngày làm việc	Phòng Thanh tra và Hành chính - Tổng hợp, Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật
Bước 3	Ký duyệt kết quả TTHC	0,5 ngày làm việc	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật
Bước 4	Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả ra bộ phận một cửa.	0,5 ngày làm việc	Văn thư
Bước 5	Bộ phận Một cửa xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại Bộ phận Một cửa; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có).	02 giờ làm việc	Bộ phận Một cửa
05 bước		08 ngày làm việc	

**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC CẤP LẠI GIẤY CHỨNG NHẬN
ĐỦ ĐIỀU KIỆN BUÔN BÁN PHÂN BÓN**

Thứ tự các bước thực hiện <i>(Tổng bước)</i>	Nội dung các bước thực hiện	Thời gian thực hiện <i>(Tổng số ngày, giờ thực hiện)</i>	Bộ phận giải quyết
1.	Đối với trường hợp cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán phân bón thay đổi về địa điểm buôn bán		
Bước 1	Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc	Bộ phận Một cửa
Bước 2	Thẩm định, xử lý hồ sơ, <i>(nếu hồ sơ chưa hợp lệ ra văn bản thông báo tới tổ chức, cá nhân để bổ sung hồ sơ)</i> . Hồ sơ hợp lệ trình lãnh đạo thành lập đoàn đánh giá và đánh giá tại cơ sở. Tổng hợp trình lãnh đạo ký Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán phân bón	6,5 ngày làm việc	Phòng Thanh tra và Hành chính - Tổng hợp, Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật
Bước 3	Ký duyệt kết quả TTHC	0,5 ngày làm việc	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật
Bước 4	Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả ra bộ phận một cửa.	0,5 ngày làm việc	Văn thư
Bước 5	Bộ phận Một cửa xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại Bộ phận Một cửa; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có).	02 giờ làm việc	Bộ phận Một cửa
05 bước		08 ngày làm việc	

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Thời gian thực hiện (Tổng số ngày, giờ thực hiện)	Bộ phận giải quyết
2.	Đối với trường hợp cấp lại Giấy chứng nhận bị mất, hư hỏng; thay đổi nội dung thông tin tổ chức, cá nhân ghi trên giấy chứng nhận		
Bước 1	Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	0,5 ngày làm việc	Bộ phận Một cửa
Bước 2	Thẩm định, xử lý hồ sơ, (nếu hồ sơ chưa hợp lệ ra văn bản thông báo tới tổ chức, cá nhân để bổ sung hồ sơ). Trình lãnh đạo ký giấy chứng nhận.	03 ngày làm việc	Phòng Thanh tra và Hành chính - Tổng hợp, Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật
Bước 3	Ký duyệt kết quả TTHC	0,5 ngày làm việc	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật
Bước 4	Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả ra bộ phận một cửa.	0,5 ngày làm việc	Văn thư
Bước 5	Bộ phận Một cửa xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại Bộ phận Một cửa; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có).	0,5 ngày làm việc	Bộ phận Một cửa
05 bước		05 ngày làm việc	

**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN
ĐỦ ĐIỀU KIỆN BUÔN BÁN THUỐC BẢO VỆ THỰC VẬT**

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Thời gian thực hiện (Tổng số ngày, giờ thực hiện)	Bộ phận giải quyết
Bước 1	Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc	Bộ phận Một cửa
Bước 2	Xem xét, xử lý hồ sơ: - Trường hợp nếu hồ sơ chưa hợp lệ ra văn bản thông báo tới tổ chức, cá nhân để bổ sung hồ sơ (01 ngày làm việc) - Trường hợp hồ sơ hợp lệ tiến hành Thẩm định, đánh giá tại cơ sở. Tổng hợp trình lãnh đạo ký Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc BVTV	10 ngày làm việc	Phòng Thanh tra và Hành chính - Tổng hợp, Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật
Bước 3	Ký duyệt kết quả TTHC	01 ngày làm việc	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật
Bước 4	Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả ra bộ phận một cửa.	0,5 ngày làm việc	Văn thư
Bước 5	Bộ phận Một cửa xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại Bộ phận Một cửa; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có).	02 giờ làm việc	Bộ phận Một cửa
05 bước		12 ngày làm việc	

**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC CẤP LẠI GIẤY CHỨNG NHẬN
ĐỦ ĐIỀU KIỆN BUÔN BÁN THUỐC BẢO VỆ THỰC VẬT**

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Thời gian thực hiện (Tổng số ngày, giờ thực hiện)	Bộ phận giải quyết
Bước 1	Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc	Bộ phận Một cửa
Bước 2	Xem xét, xử lý hồ sơ: - Trường hợp nếu hồ sơ chưa hợp lệ ra văn bản thông báo tới tổ chức, cá nhân để bổ sung hồ sơ (01 ngày làm việc) - Trường hợp hồ sơ hợp lệ tiến hành Thẩm định, đánh giá tại cơ sở. Tổng hợp trình lãnh đạo ký Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc BVTV	10 ngày làm việc	Phòng Thanh tra và Hành chính - Tổng hợp, Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật
Bước 3	Ký duyệt kết quả TTHC	01 ngày làm việc	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật
Bước 4	Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả ra bộ phận một cửa.	0,5 ngày làm việc	Văn thư
Bước 5	Bộ phận Một cửa xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại Bộ phận Một cửa; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có).	02 giờ làm việc	Bộ phận Một cửa
05 bước		12 ngày làm việc	

II. LĨNH VỰC THÚ Y (01 quy trình)

Quy trình số 01/TY

QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC CẤP, GIA HẠN CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ THÚ Y THUỘC THẨM QUYỀN CƠ QUAN QUẢN LÝ CHUYÊN NGÀNH THÚ Y CẤP TỈNH (GỒM TIÊM PHÒNG, CHỮA BỆNH, PHẪU THUẬT ĐỘNG VẬT; TƯ VẤN CÁC HOẠT ĐỘNG LIÊN QUAN ĐẾN LĨNH VỰC THÚ Y; KHÁM BỆNH, CHẨN ĐOÁN BỆNH, XÉT NGHIỆM BỆNH ĐỘNG VẬT; BUÔN BÁN THUỐC THÚ Y)

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện)		Bộ phận giải quyết
		Trường hợp cấp mới	Trường hợp cấp lại	
Bước 1	Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc	2 giờ làm việc	Bộ phận Một cửa
Bước 2	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp đủ điều kiện thì tham mưu cho lãnh đạo Chi cục cấp Chứng chỉ. - Trường hợp không đủ điều kiện tham mưu cho Chi cục thông báo lý do bằng văn bản.	02 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Phòng Thú y, Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản
Bước 3	Ký duyệt kết quả TTHC	03 giờ làm việc	04 giờ làm việc	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản
Bước 4	Vào sổ, lưu trữ và chuyển kết quả	01 giờ làm việc	01 giờ làm việc	Văn thư
Bước 5	Bộ phận Một cửa xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại Bộ phận Một cửa; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có).	02 giờ làm việc	01 giờ làm việc	Bộ phận Một cửa
05 bước		03 ngày làm việc	02 ngày làm việc	

III. LĨNH VỰC CHĂN NUÔI (01 quy trình)

Quy trình số 01/CN

QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN ĐỦ ĐIỀU KIỆN CHĂN NUÔI ĐỐI VỚI CHĂN NUÔI TRANG TRẠI QUY MÔ LỚN

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Thời gian thực hiện (Tổng số ngày, giờ thực hiện)	Bộ phận giải quyết
Bước 1	Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	0,5 ngày làm việc	Bộ phận Một cửa
Bước 2	Tiếp nhận, thẩm định nội dung, xử lý hồ sơ, thành lập đoàn đánh giá; tổ chức đánh giá điều kiện thực tế tại cơ sở, tham mưu cho lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT chứng nhận đối với trường hợp đủ điều kiện; hoặc văn bản thông báo đối với trường hợp không đủ điều kiện.	12 ngày làm việc	Phòng Chăn nuôi và Thủy sản, Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản
Bước 3	Ký duyệt kết quả TTHC	1,5 ngày làm việc	Lãnh đạo Sở
Bước 4	Vào sổ văn bản lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả	0,5 ngày làm việc	Văn thư
Bước 5	Thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận, trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có)	0,5 ngày làm việc	Bộ phận Một cửa
05 bước		15 ngày làm việc	

IV. LĨNH VỰC LÂM NGHIỆP (02 quy trình)

Quy trình số 01/LN

QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC CÔNG NHẬN NGUỒN GIỐNG CÂY TRỒNG LÂM NGHIỆP

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Thời gian thực hiện (Tổng số ngày, giờ thực hiện)	Bộ phận giải quyết
Bước 1	Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	01 giờ làm việc	Bộ phận Một cửa
Bước 2	Thành lập Hội đồng thẩm định, tiến hành thẩm định hồ sơ, tiến hành kiểm tra hiện trường và lập báo cáo và tham mưu Quyết định Công nhận nguồn giống trình Lãnh đạo Sở	08 ngày làm việc	Phòng Sử dụng và Phát triển rừng, Chi cục Kiểm lâm
Bước 3	Ký duyệt kết quả TTHC	01 ngày làm việc	Lãnh đạo Sở
Bước 4	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả	02 giờ làm việc	Văn thư
Bước 5	Bộ phận 1 cửa xác nhận trên phần mềm 1 cửa thông tin về kết quả đã có tại bộ phận 1 cửa thông báo cho cá nhân tổ chức đến nhận kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có)	01 giờ làm việc	Bộ phận Một cửa
05 bước		10 ngày làm việc	

QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC ĐĂNG KÝ MÃ SỐ CƠ SỞ NUÔI, TRỒNG CÁC LOÀI ĐỘNG VẬT RỪNG, THỰC VẬT RỪNG NGUY CẤP, QUÝ, HIẾM NHÓM II VÀ ĐỘNG VẬT, THỰC VẬT HOANG DÃ NGUY CẤP THUỘC PHỤ LỤC II VÀ III CITES

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Thời gian thực hiện (Tổng số ngày, giờ thực hiện)	Bộ phận giải quyết
Bước 1	Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc	Bộ phận Một cửa
Bước 2	- Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Thẩm định xử lý hồ sơ, tổ chức kiểm tra thực tế trường hợp hồ sơ hợp lệ, dự thảo trình Lãnh đạo ký Văn bản cấp mã số cơ sở nuôi, trồng các loài động vật rừng, thực vật rừng nguy cấp, quý, hiếm Nhóm II và động vật, thực vật hoang dã nguy cấp thuộc Phụ lục II và III CITES - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Thông báo bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân biết (02 ngày làm việc)	13 ngày làm việc	Phòng Quản lý Bảo vệ rừng và Bảo tồn thiên nhiên, Chi cục Kiểm lâm
Bước 3	Ký duyệt kết quả TTHC	01 ngày làm việc	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm
Bước 4	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả	0,5 ngày làm việc	Văn thư
Bước 5	Bộ phận 1 cửa xác nhận trên phần mềm 1 cửa thông tin về kết quả đã có tại bộ phận 1 cửa thông báo cho cá nhân tổ chức đến nhận kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có)	2 giờ làm việc	Bộ phận Một cửa
05 bước		15 ngày làm việc	

V. LĨNH VỰC QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG NÔNG LÂM SẢN VÀ THỦY SẢN (02 quy trình)

Quy trình số 01/QLCL

QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN CƠ SỞ ĐỦ ĐIỀU KIỆN AN TOÀN THỰC PHẨM ĐỐI VỚI CƠ SỞ SẢN XUẤT, KINH DOANH NÔNG LÂM THỦY SẢN

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Thời gian thực hiện (Tổng số ngày, giờ thực hiện)	Bộ phận giải quyết
Bước 1	Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc	Bộ phận Một cửa
Bước 2	Kiểm tra xem xét hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ thông báo bằng văn bản cho chủ cơ sở (02 ngày làm việc) - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Thẩm tra hồ sơ kiểm tra, xếp loại cơ sở do đơn vị đã thực hiện, hoặc tổ chức đi kiểm tra thực tế điều kiện bảo đảm an toàn thực phẩm tại cơ sở (trường hợp cơ sở chưa được kiểm tra, xếp loại); Dự thảo Giấy chứng nhận ATTP trình Lãnh đạo ký. Trường hợp không cấp Giấy chứng nhận ATTP thì phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.	08 ngày làm việc	Phòng QLCL chế biến và Thương mại nông sản
Bước 3	Ký duyệt kết quả TTHC	01 ngày làm việc	Lãnh đạo Chi cục Quản lý Chất lượng Nông lâm sản và Thủy sản
Bước 4	Vào sổ Văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả	0,5 ngày làm việc	Văn thư
Bước 5	Bộ phận Một cửa xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại bộ phận Một cửa; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí theo quy định (nếu có)	02 giờ làm việc	Bộ phận Một cửa
05 bước		10 ngày làm việc	

QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC CẤP LẠI GIẤY CHỨNG NHẬN CƠ SỞ ĐỦ ĐIỀU KIỆN AN TOÀN THỰC PHẨM ĐỐI VỚI CƠ SỞ SẢN XUẤT, KINH DOANH NÔNG, LÂM, THỦY SẢN (TRƯỜNG HỢP TRƯỚC 06 THÁNG TÍNH ĐẾN NGÀY GIẤY CHỨNG NHẬN ATTP HẾT HẠN)

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Thời gian thực hiện (Tổng số ngày, giờ thực hiện)	Bộ phận giải quyết
Bước 1	Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc	Bộ phận Một cửa
Bước 2	Kiểm tra xem xét hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ thông báo bằng văn bản cho chủ cơ sở (02 ngày làm việc) - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Thẩm tra hồ sơ kiểm tra, xếp loại cơ sở do đơn vị đã thực hiện, hoặc tổ chức đi kiểm tra thực tế điều kiện bảo đảm an toàn thực phẩm tại cơ sở (trường hợp cơ sở chưa được kiểm tra, xếp loại); Dự thảo Giấy chứng nhận ATTP trình Lãnh đạo ký. Trường hợp không cấp Giấy chứng nhận ATTP thì phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.	08 ngày làm việc	Phòng QLCL chế biến và Thương mại nông sản
Bước 3	Ký duyệt kết quả TTHC	01 ngày làm việc	Lãnh đạo Chi cục Quản lý Chất lượng Nông lâm sản và Thủy sản
Bước 4	Vào sổ Văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả	0,5 ngày làm việc	Văn thư
Bước 5	Bộ phận Một cửa xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại bộ phận Một cửa; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí theo quy định (nếu có)	02 giờ làm việc	Bộ phận Một cửa
05 bước		10 ngày làm việc	

VI. LĨNH VỰC KINH TẾ HỢP TÁC VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN (02 quy trình)

Quy trình số 01/KTHT

QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC KIỂM TRA NHÀ NƯỚC VỀ AN TOÀN THỰC PHẨM MUỐI NHẬP KHẨU

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Thời gian thực hiện (Tổng số ngày, giờ thực hiện)	Bộ phận giải quyết
1. Đối với phương thức kiểm tra chặt			
Bước 1	Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	02 giờ làm việc	Bộ phận một cửa
Bước 2	Xem xét, kiểm tra hồ sơ và tiến hành lấy mẫu, kiểm nghiệm các chỉ tiêu an toàn thực phẩm; trường hợp hồ sơ hợp lệ, dự thảo thông báo thực phẩm đạt/hoặc không đạt yêu cầu nhập khẩu trình lãnh đạo Chi cục xem xét ký duyệt. Trường hợp yêu cầu bổ sung hồ sơ thì dự thảo văn bản nêu rõ lý do và căn cứ pháp lý của việc yêu cầu	06 ngày làm việc	Phòng Quản lý chất lượng chế biến và Thương mại nông sản, Chi cục Quản lý Chất lượng Nông lâm sản và Thủy sản
Bước 3	Ký duyệt kết quả TTHC	02 giờ làm việc	Lãnh đạo Chi cục Quản lý Chất lượng Nông lâm sản và Thủy sản
Bước 4	Vào sổ văn bản, lưu giữ hồ sơ, chuyển kết quả	02 giờ làm việc	Văn thư
Bước 5	Bộ phận Một cửa xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại bộ phận Một cửa; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có)	02 giờ làm việc	Bộ phận Một cửa
05 bước		07 ngày làm việc	

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Thời gian thực hiện (Tổng số ngày, giờ thực hiện)	Bộ phận giải quyết
2. Đối với phương thức kiểm tra thông thường			
Bước 1	Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	02 giờ làm việc	Bộ phận Một cửa
Bước 2	Kiểm tra hồ sơ và ra thông báo thực phẩm đạt/hoặc không đạt yêu cầu nhập khẩu, trình lãnh đạo Chi cục xem xét ký duyệt. Trường hợp yêu cầu bổ sung hồ sơ thì dự thảo văn bản nêu rõ lý do và căn cứ pháp lý của việc yêu cầu	02 ngày làm việc	Phòng Quản lý chất lượng chế biến và Thương mại nông sản, Chi cục Quản lý Chất lượng Nông lâm sản và Thủy sản
Bước 3	Ký duyệt kết quả TTHC	0,5 ngày làm việc	Lãnh đạo Chi cục Quản lý Chất lượng Nông lâm sản và Thủy sản
Bước 4	Vào sổ văn bản, lưu giữ hồ sơ, chuyển kết quả	01 giờ làm việc	Văn thư
Bước 5	Bộ phận Một cửa xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại bộ phận Một cửa; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có)	01 giờ làm việc	Bộ phận Một cửa
05 bước		03 ngày làm việc	

QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC KIỂM TRA CHẤT LƯỢNG MUỐI NHẬP KHẨU

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Thời gian thực hiện (Tổng số ngày, giờ thực hiện)	Bộ phận giải quyết
Bước 1	Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	01 giờ làm việc	Bộ phận Một cửa
Bước 2	Kiểm tra giấy chứng nhận chất lượng lô hàng muối nhập khẩu hoặc chứng thư giám định chất lượng lô hàng hóa muối nhập đạt/hoặc không đạt yêu cầu nhập khẩu, trình lãnh đạo Chi cục xem xét ký duyệt	04 giờ làm việc	Phòng Quản lý chất lượng chế biến và Thương mại nông sản, Chi cục Quản lý Chất lượng Nông lâm sản và Thủy sản
Bước 3	Ký duyệt kết quả TTHC	01 giờ làm việc	Lãnh đạo Chi cục Quản lý Chất lượng Nông lâm sản và Thủy sản
Bước 4	Vào sổ Văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả	01 giờ làm việc	Văn thư
Bước 5	Bộ phận Một cửa xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại bộ phận Một cửa; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có)	01 giờ làm việc	Bộ phận Một cửa
05 bước		01 ngày làm việc	

VII. LĨNH VỰC KHOA HỌC CÔNG NGHỆ VÀ MÔI TRƯỜNG (01 quy trình)

Quy trình số 01/KHCN&MT

QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC ĐĂNG KÝ CÔNG BỐ HỢP QUY ĐỐI VỚI CÁC SẢN PHẨM, HÀNG HÓA SẢN XUẤT TRONG NƯỚC ĐƯỢC QUẢN LÝ BỞI CÁC QUY CHUẨN KỸ THUẬT QUỐC GIA DO BỘ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN BAN HÀNH

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Thời gian thực hiện (Tổng số ngày, giờ thực hiện)	Bộ phận giải quyết
Bước 1	Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ (hồ sơ thuộc lĩnh vực Trồng trọt và Bảo vệ thực vật chuyển Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật; hồ sơ thuộc lĩnh vực Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản chuyển Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản)	01 giờ làm việc	Bộ phận Một cửa
Bước 2	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đầy đủ: Thông báo bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân đăng ký công bố hợp quy bổ sung các loại giấy tờ theo quy định trong thời hạn 03 ngày làm việc - Trường hợp hồ sơ đầy đủ: trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT + Dự thảo Thông báo tiếp nhận hồ sơ công bố hợp quy đối với hồ sơ đầy đủ và hợp lệ. + thông báo bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân công bố hợp quy về lý do không tiếp nhận hồ sơ đối với hồ sơ đầy đủ nhưng không hợp lệ.	04 ngày làm việc	- Phòng Kỹ thuật, Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật - Phòng Thú y, Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản
Bước 3	Ký duyệt kết quả TTHC	0,5 ngày làm việc	Lãnh đạo Sở
Bước 4	Vào sổ Văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả	02 giờ làm việc	Văn thư
Bước 5	Bộ phận Một cửa xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại Bộ phận Một cửa; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có)	01 giờ làm việc	Bộ phận Một cửa
05 bước		05 ngày làm việc	

