**DANH MỤC 42 QUY TRÌNH NỘI BỘ, LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT TTHC THUỘC PHẠM VI CHỨC**

**NĂNG QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC CỦA SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN TỈNH TUYÊN QUANG**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 431 /QĐ-UBND ngày 27 tháng 4 năm 2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang)*

**A. QUY TRÌNH NỘI BỘ (25 quy trình)**

**I. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH (09 thủ tục)**

**1. LĨNH VỰC LÂM NGHIỆP**

***Quy trình số: 01/LN***

**THỦ TỤC PHÊ DUYỆT ĐIỀU CHỈNH THIẾT KẾ, DỰ TOÁN CÔNG TRÌNH LÂM SINH**

**(ĐỐI VỚI CÔNG TRÌNH LÂM SINH THUỘC DỰ ÁN DO CHỦ TỊCH UBND TỈNH QUYẾT ĐỊNH ĐẦU TƯ)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Các bước**  **thực hiện**  (Tổng bước) | **Nội dung các bước thực hiện** | **Thời gian thực hiện** | **Bộ phận giải quyết** |
| Bước 1 | Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ | 0,5 ngày làm việc | Bộ phận Một cửa |
| Bước 2 | Thẩm định xử lý hồ sơ lập báo cáo trình Lãnh đạo Sở phê duyệt hồ sơ thiết kế, dự toán công trình lâm sinh (đối với công trình lâm sinh thuộc dự án do Chủ tịch UBND cấp tỉnh quyết định đầu tư) | 15,5 ngày làm việc | Phòng Sử dụng và phát triển rừng |
| Bước 3 | Phê duyệt hồ sơ thiết kế, dự toán công trình lâm sinh | 02 ngày làm việc | Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn |
| Bước 4 | Vào số văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả | 0,5 ngày làm việc | Văn thư |
| Bước 5 | Bộ phận một cửa xác nhận trên phần mềm một cửa điện tử; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC | 0,5 ngày làm việc | Bộ phận Một cửa |
| **05 bước** |  | **19 ngày làm việc** |  |

***Quy trình số: 02/LN***

**THỦ TỤC ĐĂNG KÝ MÃ SỐ CƠ SỞ NUÔI, TRỒNG CÁC LOÀI ĐỘNG VẬT RỪNG,**

**THỰC VẬT RỪNG NGUY CẤP, QUÝ, HIẾM NHÓM II VÀ ĐỘNG VẬT, THỰC VẬT HOANG DÃ NGUY CẤP**

**THUỘC PHỤ LỤC II VÀ III CITES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Các bước**  **thực hiện**  (Tổng bước) | **Nội dung các bước thực hiện** | **Thời gian thực hiện** | **Bộ phận giải quyết** |
| Bước 1 | Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ | 0,5 ngày làm việc | Bộ phận Một cửa |
| Bước 2 | Thẩm định xử lý hồ sơ, tổ chức kiểm tra thực tế trường hợp hồ sơ hợp lệ, dự thảo Văn bản cấp mã số cơ sở nuôi, trồng các loài động vật rừng, thực vật rừng nguy cấp, quý, hiếm Nhóm II và động vật, thực vật hoang dã nguy cấp thuộc Phụ lục II và III CITES | 25,5 ngày làm việc | Phòng Quản lý Bảo vệ rừng và Bảo tồn thiên nhiên |
| Trường hợp hồ sơ không hợp lệ thông báo bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân biết | 02 ngày làm việc |
| Bước 3 | Ký duyệt cấp mã số cơ sở nuôi, trồng các loài động vật rừng, thực vật rừng nguy cấp, quý, hiếm Nhóm II và động vật, thực vật hoang dã nguy cấp thuộc Phụ lục II và III CITES | 01 ngày làm việc | Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm |
| Bước 4 | Vào số văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả | 0,5 ngày làm việc | Văn thư |
| Bước 5 | Bộ phận một cửa xác nhận trên phần mềm một cửa điện tử; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC | 0,5 ngày làm việc | Bộ phận Một cửa |
| **05 bước** |  | **30 ngày làm việc** |  |

***Quy trình số: 03/LN***

**THỦ TỤC CÔNG NHẬN NGUỒN GIỐNG CÂY TRỒNG LÂM NGHIỆP**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Các bước**  **thực hiện**  (Tổng bước) | **Nội dung các bước thực hiện** | **Thời gian thực hiện** | **Bộ phận giải quyết** |
| Bước 1 | Nhận hồ sơ trực tiếp, qua đường bưu điện, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ chuyển Chi cục Kiểm lâm xử lý hồ sơ | 02 giờ làm việc | Bộ phận Một cửa |
| Bước 2 | Thẩm định, xử lý hồ sơ, soạn thảo báo cáo thẩm định, dự thảo Quyết định công nhận nguồn giống cây trồng lâm nghiệp trình Lãnh đạo Sở. Trường họp không công nhận, thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do | 10 ngày làm việc | Chi cục Kiểm lâm |
| Bước 3 | Ký duyệt Quyết định công nhận nguồn giống cây trồng lâm nghiệp | 01 ngày làm việc | Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và phát triển nông thôn |
| Bước 4 | Vào số văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả | 0,5 ngày làm việc | Bộ phận Văn thư |
| Bước 5 | Bộ phận Một cửa xác nhận trên phần mềm một cửa điện tử; thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận trả kết quả TTHC và thu phí (lệ phí) nếu có | 02 giờ làm việc | Bộ phận Một cửa |
| **05 bước** |  | **12 ngày làm việc** |  |

**2. LĨNH VỰC QUẢN LÝ XÂY DỰNG CÔNG TRÌNH**

***Quy trình số: 01/XDCT***

**THỦ TỤC PHÊ DUYỆT HỒ SƠ YÊU CẦU, HỒ SƠ MỜI QUAN TÂM,**

**HỒ SƠ MỜI SƠ TUYỂN, HỒ SƠ MỜI THẦU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Các bước**  **thực hiện**  (Tổng bước) | **Nội dung các bước thực hiện** | **Thời gian thực hiện** | **Bộ phận giải quyết** |
| Bước 1 | Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ | 02 giờ làm việc | Bộ phận Một cửa |
| Bước 2 | Xử lý hồ sơ, thẩm định, lập báo cáo thẩm định và soạn dự thảo quyết định Phê duyệt hồ sơ yêu cầu, hồ sơ mời quan tâm, hồ sơ mời sơ tuyển, hồ sơ mời thầu | 28 ngày làm việc | Phòng quản lý xây dựng  công trình |
| Bước 3 | Phê duyệt hồ sơ yêu cầu, hồ sơ mời quan tâm, hồ sơ mời sơ tuyển, hồ sơ mời thầu | 01 ngày làm việc | Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và phát triển nông thôn |
| Bước 4 | Vào số văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả | 0,5 ngày làm việc | Văn thư |
| Bước 5 | Bộ phận một cửa xác nhận trên phần mềm một cửa điện tử; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC | 02 giờ làm việc | Bộ phận Một cửa |
| **05 bước** |  | **30 ngày làm việc** |  |

***Quy trình số: 02/XDCT***

**THỦ TỤC PHÊ DUYỆT KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ HỒ SƠ QUAN TÂM, HỒ SƠ DỰ SƠ TUYỂN, HỒ SƠ ĐỀ XUẤT,**

**HỒ SƠ DỰ THẦU, DANH SÁCH NHÀ THẦU ĐẠT YÊU CẦU VỀ MẶT KỸ THUẬT**

**VÀ KẾT QUẢ LỰA CHỌN NHÀ THẦU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Các bước**  **thực hiện**  (Tổng bước) | **Nội dung các bước thực hiện** | **Thời gian thực hiện** | **Bộ phận giải quyết** |
| Bước 1 | Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ | 02 giờ làm việc | Bộ phận Một cửa |
| Bước 2 | Xử lý hồ sơ, thẩm định, lập báo cáo thẩm định và soạn dự thảo quyết định Phê duyệt kết quả đánh giá hồ sơ quan tâm, hồ sơ dự sơ tuyển, hồ sơ đề xuất, hồ sơ dự thầu, danh sách nhà thầu đạt yêu cầu về mặt kỹ thuật và kết quả lựa chọn nhà thầu | 28 ngày làm việc | Phòng quản lý xây dựng  công trình |
| Bước 3 | Phê duyệt kết quả đánh giá hồ sơ quan tâm, hồ sơ dự sơ tuyển, hồ sơ đề xuất, hồ sơ dự thầu, danh sách nhà thầu đạt yêu cầu về mặt kỹ thuật và kết quả lựa chọn nhà thầu | 01 ngày làm việc | Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và phát triển nông thôn |
| Bước 4 | Vào số văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả. | 0,5 ngày làm việc | Văn thư |
| Bước 5 | Bộ phận một cửa xác nhận trên phần mềm một cửa điện tử; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC. | 02 giờ làm việc | Bộ phận Một cửa |
| **05 bước** |  | **30 ngày làm việc** |  |

**3. LĨNH VỰC TRỒNG TRỌT**

***Quy trình số: 01/TTr***

**THỦ TỤC CẤP QUYẾT ĐỊNH, PHỤC HỒI QUYẾT ĐỊNH CÔNG NHẬN CÂY ĐẦU DÒNG, VƯỜN CÂY ĐẦU DÒNG, CÂY CÔNG NGHIỆP, CÂY ĂN QUẢ LÂU NĂM NHÂN GIỐNG BẰNG PHƯƠNG PHÁP VÔ TÍNH**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Các bước**  **thực hiện**  (Tổng bước) | **Nội dung các bước thực hiện** | **Thời gian thực hiện** | **Bộ phận giải quyết** | |
| **1. Trường hợp cấp Quyết định công nhận cây đầu dòng, vườn cây đầu dòng** | | | | |
| Bước 1 | Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ | 02 giờ làm việc | | Bộ phận Một cửa |
| Bước 2 | Kiểm tra tính tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ:  + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ có văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân  + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ; dự thảo xin ý kiến Ban hành Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định | 03 ngày làm việc | | Phòng Trồng trọt - Chi cục Trồng trọt và bảo vệ  thực vật |
| Bước 3 | Hội đồng thẩm định tiến hành thẩm định hồ sơ, kiểm tra ngoài thực địa, thống nhất kết quả thẩm định trình Sở Nông nghiệp và phát triển nông thôn công nhận cây đầu dòng, vườn cây đầu dòng | 20 ngày làm việc | | Thành viên Hội đồng  thẩm định |
| Bước 4 | Ký duyệt Quyết định công nhận cây đầu dòng, vườn cây đầu dòng | 01 ngày làm việc | | Lãnh đạo Sở |
| Bước 5 | Vào số văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả | 0,5 ngày làm việc | | Văn thư |
| Bước 6 | Bộ phận một cửa xác nhận trên phần mềm một cửa điện tử; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC | 02 giờ làm việc | | Bộ phận Một cửa |
| **06 bước** |  | **25 ngày làm việc** | |  |
| **2. Trường hợp Phục hồi Quyết định công nhận cây đầu dòng, vườn cây đầu dòng** | | | | |
| Bước 1 | Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ | 02 giờ làm việc | Bộ phận Một cửa | |
| Bước 2 | Kiểm tra tính tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ: Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ có văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân | 0,5 ngày làm việc | Phòng Trồng trọt - Chi cục Trồng trọt và bảo vệ thực vật | |
| Bước 3 | Tổ chức kiểm tra hồ sơ và tiến hành thẩm định  + Trường hợp cây đầu dòng đáp ứng tiêu chuẩn quốc gia hoặc tiêu chuẩn cơ sở dự thảo ban hành Quyết định phục hồi Quyết định công nhận cây đầu dòng  + Trường hợp không phục hồi Quyết định có văn bản trả lời và nêu rõ lý do | 2,5 ngày làm việc | Phòng Trồng trọt - Chi cục Trồng trọt và bảo vệ thực vật | |
| Bước 4 | Ký duyệt Quyết định công nhận cây đầu dòng, vườn cây đầu dòng | 01 ngày làm việc | Lãnh đạo Sở | |
| Bước 5 | Vào số văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả | 0,5 ngày làm việc | Văn thư | |
| Bước 6 | Bộ phận một cửa xác nhận trên phần mềm một cửa điện tử; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC | 02 giờ làm việc | Bộ phận Một cửa | |
| **06 bước** |  | **05 ngày làm việc** |  | |

**4. LĨNH VỰC BẢO VỆ THỰC VẬT**

***Quy trình số: 01/BVTV***

**THỦ TỤC CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN ĐỦ ĐIỀU KIỆN BUÔN BÁN PHÂN BÓN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Các bước**  **thực hiện**  (Tổng bước) | **Nội dung các bước thực hiện** | **Thời gian thực hiện** | **Bộ phận giải quyết** |
| Bước 1 | Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ | 02 giờ làm việc | Bộ phận Một cửa |
| Bước 2 | Thẩm định, xử lý hồ sơ,*(nếu hồ sơ chưa hợp lệ ra văn bản thông báo tới tổ chức, cá nhân để bổ sung hồ sơ*). Hồ sơ hợp lệ trình lãnh đạo thành lập đoàn đánh giá và đánh giá tại cơ sở | 01 ngày làm việc | Phòng Thanh tra Pháp chế  Chi cục Trồng trọt và bảo vệ thực vật |
| Bước 3 | Thẩm định đánh giá tại cơ sở. Tổng hợp trình lãnh đạo ký Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán phân bón | 06 ngày làm việc | Phòng Thanh tra Pháp chế  Chi cục Trồng trọt và bảo vệ thực vật |
| Bước 4 | Lãnh đạo ký duyệt kết quả TTHC | 01 ngày làm việc | Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và bảo vệ thực vật |
| Bước 5 | Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả ra bộ phận một cửa. | 0,5 ngày làm việc | Văn thư |
| Bước 6 | Bộ phận Một cửa xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại Bộ phận Một cửa; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có) | 02 giờ làm việc | Bộ phận Một cửa |
| **06 bước** |  | **09 ngày làm việc** |  |

***Quy trình số: 02/BVTV***

**THỦ TỤC CẤP LẠI GIẤY CHỨNG NHẬN ĐỦ ĐIỀU KIỆN BUÔN BÁN PHÂN BÓN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Các bước**  **thực hiện**  (Tổng bước) | **Nội dung các bước thực hiện** | **Thời gian thực hiện** | **Bộ phận giải quyết** |
| **Trường hợp 1** | **Đối với trường hợp cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán phân bón thay đổi về địa điểm buôn bán** | | |
| Bước 1 | Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ | 02 giờ làm việc | Bộ phận Một cửa |
| Bước 2 | Thẩm định, xử lý hồ sơ, *(nếu hồ sơ chưa hợp lệ ra văn bản thông báo tới tổ chức, cá nhân để bổ sung hồ sơ*). Hồ sơ hợp lệ trình lãnh đạo thành lập đoàn đánh giá và đánh giá tại cơ sở. | 01 ngày làm việc | Phòng Thanh tra Pháp chế -  Chi cục Trồng trọt và bảo vệ thực vật |
| Bước 3 | Thẩm định, đánh giá tại cơ sở. Tổng hợp trình lãnh đạo ký Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán phân bón | 06 ngày làm việc | Phòng Thanh tra Pháp chế -  Chi cục Trồng trọt và bảo vệ thực vật |
| Bước 4 | Lãnh đạo ký duyệt kết quả TTHC | 01 ngày làm việc | Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và bảo vệ thực vật |
| Bước 5 | Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả ra bộ phận một cửa | 0,5 ngày làm việc | Văn thư |
| Bước 6 | Bộ phận Một cửa xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại Bộ phận Một cửa; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có) | 02 giờ làm việc | Bộ phận Một cửa |
| **06 bước** |  | **09 ngày làm việc** |  |
| **Trường hợp 2** | **Đối với trường hợp cấp lại Giấy chứng nhận bị mất, hư hỏng; thay đổi nội dung thông tin tổ chức, cá nhân ghi trên giấy chứng nhận** | | |
| Bước 1 | Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ | 0,5 ngày làm việc | Bộ phận Một cửa |
| Bước 2 | Thẩm định, xử lý hồ sơ, *(nếu hồ sơ chưa hợp lệ ra văn bản thông báo tới tổ chức, cá nhân để bổ sung hồ sơ*). Trình lãnh đạo ký giấy chứng nhận | 03 ngày làm việc | Phòng Thanh tra Pháp chế -  Chi cục Trồng trọt và bảo vệ thực vật |
| Bước 3 | Lãnh đạo ký duyệt kết quả TTHC | 0,5 ngày làm việc | Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và bảo vệ thực vật |
| Bước 4 | Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả ra bộ phận một cửa | 0,5 ngày làm việc | Văn thư |
| Bước 5 | Bộ phận Một cửa xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại Bộ phận Một cửa; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có) | 0,5 ngày làm việc | Bộ phận Một cửa |
| **05 bước** |  | **05 ngày làm việc** |  |

***Quy trình số: 03/BVTV***

**THỦ TỤC XÁC NHẬN NỘI DUNG QUẢNG CÁO PHÂN BÓN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Các bước**  **thực hiện**  (Tổng bước) | **Nội dung các bước thực hiện** | **Thời gian thực hiện** | **Bộ phận giải quyết** |
| Bước 1 | Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ | 0,5 ngày làm việc | Bộ phận Một cửa |
| Bước 2 | Thẩm định, xử lý hồ sơ,*(nếu hồ sơ chưa hợp lệ ra văn bản thông báo tới tổ chức, cá nhân để bổ sung hồ sơ*). Hồ sơ hợp lệ Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật ra văn bản xác nhận nội dung quảng cáo sản phẩm phân bón. Trường hợp không đồng ý phải có văn bản trả lời và nêu rõ lý do | 03 ngày làm việc | Phòng Thanh tra Pháp chế -Chi cục Trồng trọt và bảo vệ thực vật |
| Bước 3 | Lãnh đạo ký duyệt kết quả TTHC: Văn bản xác nhận nội dung quảng cáo sản phẩm phân bón | 0,5 ngày làm việc | Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và bảo vệ thực vật |
| Bước 4 | Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả ra bộ phận một của | 0,5 ngày làm việc | Văn thư |
| Bước 5 | Bộ phận Một cửa xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại Bộ phận Một cửa; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có) | 0,5 ngày làm việc | Bộ phận Một cửa |
| **05 bước** |  | **05 ngày làm việc** |  |

**II. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP HUYỆN (11 thủ tục)**

**1. LĨNH VỰC THỦY LỢI**

***Quy trình số: 01/TL***

***­­­­­­­­­­­­­***

**THỦ TỤC THẨM ĐỊNH, PHÊ DUYỆT, ĐIỀU CHỈNH VÀ CÔNG BỐ CÔNG KHAI QUY TRÌNH VẬN HÀNH HỒ CHỨA NƯỚC THUỘC THẨM QUYỀN CỦA UBND HUYỆN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Các bước**  **thực hiện**  (Tổng bước) | **Nội dung các bước thực hiện** | **Thời gian thực hiện** | **Bộ phận giải quyết** |
| Bước 1 | Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tiếp, qua Bưu điện, dịch vụ bưu chính công ích) kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng Nông nghiệp và phát triển nông thôn | 0,5 ngày làm việc | Bộ phận Một cửa |
| Bước 2 | Thẩm định hồ sơ, trường hợp đủ điều kiện, trình phê duyệt. Trường hợp không đủ điều kiện phê duyệt, thông báo bằng văn bản để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ | 28 ngày làm việc | Bộ phận chuyên môn cấp huyện, thành phố |
| Bước 3 | Ký duyệt kết quả TTHC | 0,5 ngày làm việc | UBND huyện, thành phố |
| Bước 4 | Vào số Văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả | 0,5 ngày làm việc | Văn thư |
| Bước 5 | Bộ phận Một cửa xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại bộ phận Một cửa; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC | 0,5 ngày làm việc | Bộ phận Một cửa cấp huyện |
| **05 bước** |  | **30 ngày làm việc** |  |

***Quy trình số: 02/TL***

**THỦ TỤC THẨM ĐỊNH, PHÊ DUYỆT ĐỀ CƯƠNG, KẾT QUẢ KIỂM ĐỊNH AN TOÀN ĐẬP, HỒ CHỨA THỦY LỢI**

**THUỘC THẨM QUYỀN CỦA UBND HUYỆN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Các bước**  **thực hiện**  (Tổng bước) | **Nội dung các bước thực hiện** | **Thời gian thực hiện** | **Bộ phận giải quyết** |
| Bước 1 | Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tiếp, qua Bưu điện, dịch vụ bưu chính công ích) kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng Nông nghiệp và phát triển nông thôn | 0,5 ngày làm việc | Bộ phận Một cửa cấp huyện |
| Bước 2 | Thẩm định hồ sơ, trường hợp đủ điều kiện, trình phê duyệt kiểm định an toàn đập, hồ chứa thủy lợi. Trường hợp không đủ điều kiện phê duyệt, trả lại hồ sơ cho tổ chức, cá nhân đề nghị phê duyệt và thông báo lý do bằng văn bản. | 13 ngày làm việc | Bộ phận chuyên môn cấp huyện, thành phố |
| Bước 3 | Ký duyệt kết quả TTHC | 0,5 ngày làm việc | UBND huyện, thành phố |
| Bước 4 | Vào số Văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả | 0,5 ngày làm việc | Văn thư |
| Bước 5 | Bộ phận Một cửa xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại bộ phận Một cửa; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC | 0,5 ngày làm việc | Bộ phận Một cửa |
| **05 bước** |  | **15 ngày làm việc** |  |

***Quy trình số: 03/TL***

**THỦ TỤC THẨM ĐỊNH, PHÊ DUYỆT PHƯƠNG ÁN ỨNG PHÓ THIÊN TAI CHO CÔNG TRÌNH, VÙNG HẠN DU ĐẬP TRONG QUÁ TRÌNH THI CÔNG THUỘC THẨM QUYỀN CỦA UBND HUYỆN**

**(TRÊN ĐỊA BÀN TỪ 02 XÃ TRỞ LÊN)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Các bước**  **thực hiện**  (Tổng bước) | **Nội dung các bước thực hiện** | **Thời gian thực hiện** | **Bộ phận giải quyết** |
| Bước 1 | Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tiếp, qua Bưu điện, dịch vụ bưu chính công ích) kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng Nông nghiệp và phát triển nông thôn | 0,5 ngày làm việc | Bộ phận Một cửa |
| Bước 2 | Thẩm định hồ sơ, trường hợp đủ điều kiện, trình phê duyệt. Trường hợp không đủ điều kiện phê duyệt, trả lại hồ sơ cho tổ chức, cá nhân đề nghị phê duyệt và thông báo lý do bằng văn bản | 18 ngày làm việc | Bộ phận chuyên môn cấp huyện, thành phố |
| Bước 3 | Ký duyệt kết quả TTHC | 0,5 ngày làm việc | UBND huyện, thành phố |
| Bước 4 | Vào số Văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả | 0,5 ngày làm việc | Văn thư |
| Bước 5 | Bộ phận Một cửa xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại bộ phận Một cửa; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC | 0,5 ngày làm việc | Bộ phận Một cửa |
| **05 bước** |  | **20 ngày làm việc** |  |

***Quy trình số: 04/TL***

**THỦ TỤC THẨM ĐỊNH, PHÊ DUYỆT PHƯƠNG ÁN ỨNG PHÓ VỚI TÌNH HUỐNG KHẨN CẤP THUỘC THẨM QUYỀN CỦA UBND HUYỆN (TRÊN ĐỊA BÀN TỪ 02 XÃ TRỞ LÊN)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Các bước**  **thực hiện**  (Tổng bước) | **Nội dung các bước thực hiện** | **Thời gian thực hiện** | **Bộ phận giải quyết** |
| Bước 1 | Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tiếp, qua Bưu điện, dịch vụ bưu chính công ích) kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng Nông nghiệp và phát triển nông thôn | 0,5 ngày làm việc | Bộ phận Một cửa |
| Bước 2 | Thẩm định hồ sơ, trường hợp đủ điều kiện, trình phê duyệt phương án ứng phó với tình huống khẩn cấp. Ttrường hợp không đủ điều kiện phê duyệt, trả lại hồ sơ cho tổ chức, cá nhân đề nghị phê duyệt và thông báo lý do bằng văn bản. | 18 ngày làm việc | Bộ phận chuyên môn cấp huyện, thành phố |
| Bước 3 | Ký duyệt kết quả TTHC | 0,5 ngày làm việc | UBND huyện, thành phố |
| Bước 4 | Vào số Văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả | 0,5 ngày làm việc | Văn thư |
| Bước 5 | Bộ phận Một cửa xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại bộ phận Một cửa; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC | 0,5 ngày làm việc | Bộ phận Một cửa |
| **05 bước** |  | **20 ngày làm việc** |  |

**2. LĨNH VỰC NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN**

***Quy trình số: 01/NN***

**THỦ TỤC PHÊ DUYỆT KẾ HOẠCH KHUYẾN NÔNG ĐỊA PHƯƠNG**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Các bước**  **thực hiện**  (Tổng bước) | **Nội dung các bước thực hiện** | **Thời gian thực hiện** | **Bộ phận giải quyết** |
| Bước 1 | Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ. | 0,5 ngày làm việc | Bộ phận Một cửa |
| Bước 2 | Thẩm định hồ sơ, trình phê duyệt kế hoạch khuyến nông địa phương | 48 ngày làm việc | Bộ phận chuyên môn cấp huyện, thành phố |
| Bước 3 | Ký phê duyệt kế hoạch khuyến nông địa phương | 10 ngày làm việc | UBND cấp huyện, thành phố |
| Bước 4 | Vào số văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả | 0,5 ngày làm việc | Văn thư |
| Bước 5 | Bộ phận Một cửa xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại bộ phận Một cửa; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC | 01 ngày làm việc | Bộ phận Một cửa |
| **05 bước** |  | **60 ngày làm việc** |  |

**3. LĨNH VỰC LÂM NGHIỆP**

***Quy trình số: 01/LN***

**THỦ TỤC PHÊ DUYỆT, ĐIỀU CHỈNH, THIẾT KẾ DỰ TOÁN CÔNG TRÌNH LÂM SINH**

**(ĐỐI VỚI CÔNG TRÌNH LÂM SINH THUỘC DỰ ÁN DO CHỦ TỊCH UBND CẤP HUYỆN QUYẾT ĐỊNH ĐẦU TƯ)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Các bước**  **thực hiện**  (Tổng bước) | **Nội dung các bước thực hiện** | **Thời gian thực hiện** | **Bộ phận giải quyết** |
| Bước 1 | Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ | 0,5 ngày làm việc | Bộ phận Một cửa |
| Bước 2 | Thẩm định xử lý hồ sơ lập báo cáo trình Ủy ban nhân dân huyện phê duyệt. Trường hợp không phê duyệt, thông báo bằng văn bản | 15,5 ngày làm việc | Phòng Nông nghiệp và phát triển nông thôn |
| Bước 3 | Ký duyệt kết quả thủ tục hành chính | 02 ngày làm việc | UBND cấp huyện, thành phố |
| Bước 4 | Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả | 0,5 ngày làm việc | Văn thư |
| Bước 5 | Bộ phận Một cửa xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại bộ phận Một cửa; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC thu phí, lệ phí (nếu có) | 0,5 ngày làm việc | Bộ phận Một cửa |
| **05 bước** |  | **19 ngày làm việc** |  |

**4. LĨNH VỰC KINH TẾ HỢP TÁC VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN**

***Quy trình số: 01/KTHT***

**THỦ TỤC BỐ TRÍ ỔN ĐỊNH DÂN CƯ TRONG HUYỆN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Các bước**  **thực hiện**  (Tổng bước) | **Nội dung các bước thực hiện** | **Thời gian thực hiện** | **Bộ phận giải quyết** |
| Bước 1 | Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ | 0,5 ngày làm việc | Bộ phận Một cửa |
| Bước 2 | Thẩm định hồ sơ. Trình phê duyệt Quyết định bố trí, ổn định dân cư | 27,5 ngày làm việc | Phòng Nông nghiệp và phát triển nông thôn |
| Bước 3 | Ký duyệt kết quả thực hiện TTHC | 01 ngày làm việc | UBND huyện, thành phố |
| Bước 4 | Vào số Văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả | 0,5 ngày làm việc | Văn thư |
| Bước 5 | Bộ phận Một cửa xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại bộ phận Một cửa; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC | 0,5 ngày làm việc | Bộ phận Một cửa |
| **05 bước** |  | **30 ngày làm việc** |  |

***Quy trình số: 02/KTHT***

**THỦ TỤC BỐ TRÍ ỔN ĐỊNH DÂN CƯ NGOÀI HUYỆN, TRONG TỈNH**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Các bước**  **thực hiện**  (Tổng bước) | **Nội dung các bước thực hiện** | **Thời gian thực hiện** | **Bộ phận giải quyết** |
| **1. Đối với trường hợp Bố trí ổn định dân cư ngoài huyện nơi đi** | | | |
| Bước 1 | Tiếp nhận hồ sơ từ UBND cấp xã; kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ | 0,5 ngày làm việc | Bộ phận Một cửa |
| Bước 2 | Thẩm định hồ sơ. Trình phê duyệt Quyết định bố trí, ổn định dân cư | 27,5 ngày làm việc | Phòng Nông nghiệp và phát triển nông thôn |
| Bước 3 | Ký duyệt kết quả thực hiện TTHC | 01 ngày làm việc | UBND huyện, thành phố |
| Bước 4 | Vào số Văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả | 0,5 ngày làm việc | Văn thư |
| Bước 5 | Bộ phận Một cửa xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại bộ phận Một cửa; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC | 0,5 ngày làm việc | Bộ phận Một cửa |
| **05 bước** |  | **30 ngày làm việc** |  |
| **2. Đối với trường hợp Bố trí ổn định dân cư ngoài huyện nơi đến** | | | |
| Bước 1 | Tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện, thành phố nơi đi; kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ | 0,5 ngày làm việc | Bộ phận Một cửa |
| Bước 2 | Thẩm định hồ sơ. Trình phê duyệt Quyết định bố trí, ổn định dân cư | 27,5 ngày làm việc | Phòng Nông nghiệp và phát triển nông thôn |
| Bước 3 | Ký duyệt kết quả thực hiện TTHC | 01 ngày làm việc | UBND huyện, thành phố |
| Bước 4 | Vào số Văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả | 0,5 ngày làm việc | Văn thư |
| Bước 5 | Bộ phận Một cửa xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại bộ phận Một cửa; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC | 0,5 ngày làm việc | Bộ phận Một cửa |
| **05 bước** |  | **30 ngày làm việc** |  |

***Quy trình số: 03/KTHT***

**THỦ TỤC CẤP LẠI GIẤY CHỨNG NHẬN KINH TẾ TRANG TRẠI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Các bước**  **thực hiện**  (Tổng bước) | **Nội dung các bước thực hiện** | **Thời gian thực hiện** | **Bộ phận giải quyết** |
| Bước 1 | Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ | 02 giờ làm việc | Bộ phận một cửa |
| Bước 2 | Kiểm tra, xác minh hồ sơ hợp lệ, đủ điều kiện. Trình phê duyệt Quyết định Cấp lại giấy chứng nhận kinh tế trang trại | 3,5 ngày làm việc | Phòng Nông nghiệp và phát triển nông thôn |
| Bước 3 | Ký duyệt kết quả thực hiện TTHC | 0,5 ngày làm việc | UBND cấp huyện, thành phố |
| Bước 4 | Vào số Văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả | 0,5 ngày làm việc | Văn thư |
| Bước 5 | Bộ phận một cửa thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có) | 02 giờ làm việc | Bộ phận một cửa |
| **05 bước** |  | **05 ngày làm việc** |  |

***Quy trình số: 04/KTHT***

**THỦ TỤC THẨM ĐỊNH, PHÊ DUYỆT DỰ ÁN HỖ TRỢ PHÁT TRIỂN SẢN XUẤT**

**THUỘC CHƯƠNG TRÌNH 135, GIAI ĐOẠN 3**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Các bước**  **thực hiện**  (Tổng bước) | **Nội dung các bước thực hiện** | **Thời gian thực hiện** | **Bộ phận giải quyết** |
| Bước 1 | Tiếp nhận hồ sơ từ UBND cấp xã và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ | 02 giờ làm việc | Bộ phận một cửa |
| Bước 2 | - Kế từ ngày tiếp nhận hồ sơ, trả lời bằng văn bản về tính hợp lệ của hồ sơ để tiến hành thẩm định hoặc không thẩm định.  - Thẩm định hồ sơ của dự án Hỗ trợ phát triển sản xuất. Trình phê duyệt Quyết định dự án hỗ trợ phát triển sản xuất | 13 ngày làm việc | Phòng Nông nghiệp và phát triển nông thôn |
| Bước 3 | Ký duyệt kết quả thực hiện TTHC | 01 ngày làm việc | UBND cấp huyện, thành phố |
| Bước 4 | Vào số Văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả | 0,5 ngày làm việc | Văn thư |
| Bước 5 | Bộ phận một cửa thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có) | 02 giờ làm việc | Bộ phận một cửa |
| **05 bước** |  | **15 ngày làm việc** |  |

***Quy trình số: 05/KTHT***

**THỦ TỤC THẨM ĐỊNH, PHÊ DUYỆT DỰ ÁN CHUYỂN ĐỔI CƠ CẤU CÂY TRỒNG, VẬT NUÔI**

**CÓ GIÁ TRỊ KINH TẾ THEO QUY HOẠCH THUỘC CHƯƠNG TRÌNH 30a**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Các bước**  **thực hiện**  (Tổng bước) | **Nội dung các bước thực hiện** | **Thời gian thực hiện** | **Bộ phận giải quyết** |
| Bước 1 | Tiếp nhận hồ sơ từ UBND cấp xã và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ | 02 giờ làm việc | Bộ phận một cửa |
| Bước 2 | - Kế từ ngày tiếp nhận hồ sơ, trả lời bằng văn bản về tính hợp lệ của hồ sơ để tiến hành thẩm định hoặc không thẩm định.  - Thẩm định hồ sơ của dự án Hỗ trợ phát triển sản xuất. Trình phê duyệt Quyết định dự án hỗ trợ phát triển sản xuất | 13 ngày làm việc | Phòng Nông nghiệp và phát triển nông thôn |
| Bước 3 | Ký duyệt kết quả thực hiện TTHC | 01 ngày làm việc | UBND cấp huyện, thành phố |
| Bước 4 | Vào số Văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả | 0,5 ngày làm việc | Văn thư |
| Bước 5 | Bộ phận một cửa thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có) | 02 giờ làm việc | Bộ phận một cửa |
| **05 bước** |  | **15 ngày làm việc** |  |

**III. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ (05 thủ tục)**

**1. LĨNH VỰC THỦY LỢI**

***Quy trình số: 01/TL***

**THỦ TỤC THẨM ĐỊNH, PHÊ DUYỆT PHƯƠNG ÁN ỨNG PHÓ THIÊN TAI CHO CÔNG TRÌNH, VÙNG HẠ DU ĐẬP TRONG QUÁ TRÌNH THI CÔNG THUỘC THẨM QUYỀN CỦA UBND CẤP XÃ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Các bước**  **thực hiện**  (Tổng bước) | **Nội dung các bước thực hiện** | **Thời gian thực hiện** | **Bộ phận giải quyết** |
| Bước 1 | Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ | 0,5 ngày làm việc | Bộ phận Một cửa |
| Bước 2 | Thẩm định hồ sơ, trường hợp đủ điều kiện, trình phê duyệt phương án ứng phó thiên tai cho công trình, vùng hạn du đập trong quá trình thi công. Trường hợp không đủ điều kiện phê duyệt, trả lại hồ sơ cho tổ chức, cá nhân đề nghị phê duyệt và thông báo lý do bằng văn bản. | 18 ngày làm việc | Bộ phận chuyên môn |
| Bước 3 | Ký duyệt kết quả TTHC | 0,5 ngày làm việc | UBND cấp xã |
| Bước 4 | Vào số Văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả | 0,5 ngày làm việc | Văn thư |
| Bước 5 | Bộ phận Một cửa xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại bộ phận Một cửa; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC | 0,5 ngày làm việc | Bộ phận Một cửa |
| **05 bước** |  | **20 ngày làm việc** |  |

***Quy trình số: 02/TL***

***­­­­­­­­­­­­­***

**THỦ TỤC THẨM ĐỊNH, PHÊ DUYỆT PHƯƠNG ÁN ỨNG PHÓ VỚI TÌNH HUỐNG KHẨN CẤP**

**THUỘC THẨM QUYỀN CỦA UBND CẤP XÃ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Các bước**  **thực hiện**  (Tổng bước) | **Nội dung các bước thực hiện** | **Thời gian thực hiện** | **Bộ phận giải quyết** |
| Bước 1 | Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tiếp, qua Bưu điện, dịch vụ bưu chính công ích) kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng bộ phận chuyên môn cấp xã | 0,5 ngày làm việc | Bộ phận Một cửa |
| Bước 2 | Thẩm định hồ sơ, trường hợp đủ điều kiện trình phê duyệt phương án ứng phó với tình huống khẩn cấp. Trường hợp không đủ điều kiện phê duyệt, trả lại hồ sơ cho tổ chức, cá nhân đề nghị phê duyệt và thông báo lý do bằng văn bản. | 18 ngày làm việc | Bộ phận chuyên môn |
| Bước 3 | Ký duyệt kết quả TTHC | 0,5 ngày làm việc | UBND cấp xã |
| Bước 4 | Vào số Văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả | 0,5 ngày làm việc | Văn thư |
| Bước 5 | Bộ phận Một cửa xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại bộ phận Một cửa; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC | 0,5 ngày làm việc | Bộ phận Một cửa |
| **05 bước** |  | **20 ngày làm việc** |  |

**2. LĨNH VỰC NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN**

***Quy trình số: 01/NN***

***­­­­­­­­­­­­­***

**THỦ TỤC PHÊ DUYỆT KẾ HOẠCH KHUYẾN NÔNG ĐỊA PHƯƠNG**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Các bước**  **thực hiện**  (Tổng bước) | **Nội dung các bước thực hiện** | **Thời gian thực hiện** | **Bộ phận giải quyết** |
| Bước 1 | Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ | 0,5 ngày làm việc | Bộ phận Một cửa |
| Bước 2 | Thẩm định hồ sơ, trình phê duyệt kế hoạch khuyến nông địa phương | 48 ngày làm việc | Bộ phận chuyên môn cấp xã |
| Bước 3 | Ký phê duyệt kế hoạch khuyến nông địa phương | 10 ngày làm việc | UBND cấp xã |
| Bước 4 | Vào số văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả đến bộ phận Một cửa | 0,5 ngày làm việc | Văn thư |
| Bước 5 | Bộ phận Một cửa xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại bộ phận Một cửa; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC | 01 ngày làm việc | Bộ phận Một cửa |
| **05 bước** |  | **60 ngày làm việc** |  |

**3. LĨNH VỰC KINH TẾ HỢP TÁC VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN**

***Quy trình số: 01/KTHT***

**THỦ TỤC XÁC NHẬN VIỆC THỰC HIỆN HỢP ĐỒNG LIÊN KẾT VÀ TIÊU THỤ NÔNG SẢN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Các bước**  **thực hiện**  (Tổng bước) | **Nội dung các bước thực hiện** | **Thời gian thực hiện** | **Bộ phận giải quyết** |
| Bước 1 | Tiếp nhận hồ sơ kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ | Ngay khi tiếp nhận hồ sơ | Bộ phận một cửa |
| Bước 2 | Thẩm định hồ sơ, trình phê duyệt Xác nhận việc thực hiện hợp đồng tiêu thụ nông sản | Ngay khi tiếp nhận hồ sơ | Ủy ban nhân dân xã |
| Bước 3 | Ký duyệt kết quả thực hiện TTHC | Ngay sau khi bộ phận chuyên môn chuyển đến | Lãnh đạo UBND xã |
| Bước 4 | Vào số Văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả | Ngay sau khi Lãnh đạo UBND xã ký Văn bản | Văn thư |
| Bước 5 | Bộ phận một cửa thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có) | Ngay sau khi Văn thư chuyển đến | Bộ phận Một cửa |
| **05 bước** |  | **Ngay khi tiếp nhận hồ sơ** |  |

**4. LĨNH VỰC TRỒNG TRỌT**

***Quy trình số: 01/TTr***

**THỦ TỤC CHUYỂN ĐỔI CƠ CẤU CÂY TRỒNG TRÊN ĐẤT TRỒNG LÚA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Các bước**  **thực hiện**  (Tổng bước) | **Nội dung các bước thực hiện** | **Thời gian thực hiện** | **Bộ phận giải quyết** |
| Bước 1 | Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ | 02 giờ làm việc | Bộ phận Một cửa cấp xã |
| Bước 2 | Thẩm định hồ sơ:  + Trường hợp bản đăng ký chuyển đổi không hợp lệ, hướng dẫn tổ chức, cá nhân chỉnh sửa, bổ sung bản đăng ký  + Trường hợp bản đăng ký chuyển đổi phù hợp và hợp lệ với kế hoạch chuyển đổi dự thảo Văn bản đồng ý cho chuyển đổi  + Trường hợp không đồng ý, phải trả lời bằng văn bản | 03 ngày làm việc | Bộ phận chuyên môn cấp xã |
| Bước 3 | Ký duyệt Văn bản đồng ý cho chuyển đổi | 01 ngày làm việc | Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã |
| Bước 4 | Vào số văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả | 02 giờ làm việc | Văn thư |
| Bước 5 | Bộ phận Một cửa xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại bộ phận Một cửa; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC | 0,5 ngày làm việc | Bộ phận Một cửa cấp xã |
| **05 bước** |  | **05 ngày làm việc** |  |